



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
"FLORIN FLEȘERIU" SEBEȘ
Nr. 7106 / 07.10.2023



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "FLORIN FLEȘERIU" - SEBEȘ
515800 SEBEȘ STR. LUCIAN BLAGA NR 76
TEL. + (40)258-731220 FAX. +(40)258-730796
e-mail: ls.sebes@isjalba.ro , <http://lpss.ro>

Aprobat in Consiliul de administratie

al LPS Sebeș în data de 09.01.2024

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
"FLORIN FLEȘERIU"
SEBEȘ**

AN ȘCOLAR 2022-2023

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială.

Baza conceptuală

În anul școlar 2022-2023, la Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebes activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat, pornind de la prioritățile politicii educaționale ale M.E.

- Calitate
- Descentralizare
- Performanță
- Eficiență
- Standarde europene
- Accesibilitatea la educație
- Oferte educaționale
- Resurse umane
- Responsabilitate

Potrivit planurilor de activitate elaborate pe compartimente, activitatea școlii a urmărit în mod special următoarele obiective:

1.CURRICULUM:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică oficială și a finalităților pe niveluri educaționale: preșcolar, primar, gimnazial și liceal;
- Asigurarea calității educației în școală;
- Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice în școală;
- Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă;
- Valorificarea rezultatelor la evaluările naționale, la concursurile școlare și sportive pe baza datelor statistice în vederea creșterii performanței școlare;

2. RESURSELE UMANE:

- Cunoașterea legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic din școală;
- Elaborarea și prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din școală;
- Creșterea calității resurselor umane din școală;
- Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficienței activității în școală;

3. RESURSE MATERIALE:

- Fluidizarea fluxului informațional;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale;

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME:

- Coordonarea și participarea la proiectele de parteneriat din cadrul școlii;
- Colaborarea cu instituții abilitate în derularea de proiecte și programe în cadrul școlii;
- Încheierea de parteneriate cu alte unități de învățământ, comunitatea locală, ONG-uri.

5. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE:

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale în școală;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice (site propriu, pagina WEB)
- Participarea la activități de perfecționare în management a directorilor (simpozioane, mese rotunde, ședințe);

Contextul legislativ :

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 613/05.07.2023, în vigoare de la 03.septembrie 2023;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Legea 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007;
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3597 / 18.06.2014 privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4613 /28.06.2012 privind modificarea anexei 1 a OMECTS 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- OMEN 3240/26.03.2014 privind modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011;
- Ordinul MECTS nr. 4802/ 31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat - Anexa I.
- Ordinului ministrului educației naționale nr. 4432/29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat.
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3593/18.06.2014 referitor la aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri-cadru de învățământ și programe școlare;
- Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar in anul școlar 2019-2020; Anexa la Ordinul MEN nr.5460/12.11.2018.
- Ordinul MENCS nr. 4742/2016 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul MECI nr. 5097 din 2009 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;
- Ordinul MECI nr. 5098 din 2009 privind aprobarea de programe școlare pentru discipline de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5132 din 2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosar cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuția acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;

- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2022-2023
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale;
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar- 2022-2023;

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză anuale și pe module;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație
- Convocatoare, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/ăutoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

- Componență, decizie de constituire;

Raport anual de evaluare internă a calității, planuri operationale, plan de îmbunătățire.

Conducerea școlii, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, a asigurat buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ prezentate în cadrul consiliilor profesionale. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator terțiar de credite.

Conducerea școlii a desfășurat activități în următoarele direcții:

- Pregătirea spațiilor de școlarizare ale elevilor;
- Întocmirea corectă a situațiilor școlare;
- Întocmirea corectă și eliberarea actelor de studii;
- Încadrarea cu personal didactic calificat și corespunzător, conform metodologiilor în vigoare;
- Acțiuni curente de întreținere și reparații;
- Popularizarea în mass-media locală a rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiadele școlare precum și la celelalte concursuri organizate la nivel regional și la nivel național;
- Urmărirea procesului de instrucție și educație prin convorbiri cu profesorii, învățătorii, verificarea documentelor școlare, asistențe la ore etc.
- Comunicarea noutăților în susținerea examenelor și concursurilor școlare;
- Urmărirea felului în care sunt completate documentele școlare, îndeosebi cataloagele, matricolele, condicile de prezență și a modului în care sunt raportate rezultatele și situațiile elevilor pe clase;
- Întocmirea documentelor de înscriere la examenele de grad, întocmirea și desfășurarea Programului de perfecționare / formare continuă în colaborare cu C.C.D. Alba sau Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia ș.a.

De asemenea echipa managerială și-a asumat răspunderea pentru crearea, menținerea și dezvoltarea climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă.

1.2 Analiza activitatii desfasurate de conducerea unității

Conducerea unității școlare este asigurată de:

- 1. Director**
- 2. Director adjunct**
- 3. Consiliul de Administrație**
- 4. Consiliul Profesoral**

Prioritățile strategice, pentru 2022-2023, au orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele direcții:

1. Creșterea calității procesului-instructiv prin învățarea centrată pe elev .
2. Accesarea de proiecte europene si continuarea celor incepute.
3. Creșterea prestigiului unității în comunitate și la nivel județean
4. Asigurarea unei colaborări eficiente cu autoritățile locale în scopul promovării egalității de șanse.
5. Reducerea absenteismului școlar.
6. Dotarea școlii cu material didactic.
7. Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri si grade didactice.

În acest context au fost elaborate documentele de proiectare a activității manageriale.

I.CURRICULUM

1. Proiectare

- Elaborarea :

- *Planul de dezvoltare instituțională al unității.*
- *Planului Managerial anual.*
- *Oferta educațională a unității.*
- *Planificarea activităților educative școlare și extrașcolare.*

- Corelarea obiectivelor specifice unității de învățământ cu cele stabilite la nivelul sistemului național.
- Întocmirea proiectului activității extracurriculare (extra-clasă și extrașcolară) și al concursurilor școlare la nivel de clasă, de școală, județen și național.

2. Organizare

- Procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, auxiliarelor curriculare, caiete de exerciții, culegeri de texte și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive etc.), cărților și aparaturii auxiliare.
- Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare
- Organigrama unității școlare și a unităților structură
- Organizarea activitatii unității școlare pe compartimente, catedre, comisii.
- Intocmirea deciziilor de constituire a catedrelor/comisiilor.
- Întocmirea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat
- Dotarea instituției cu cele necesare desfășurării actului didactic
- Exista la nivelul unitatii un număr de 184 proceduri care sunt actualizate in permanenta.

3. Conducere operațională

- Aplicarea documentelor curriculare aprobate (curriculum-ul național).
- Structurarea orarului școlii (schemei orare) raportat la specificul unității școlare.
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în conformitate cu criteriile de monitorizare și evaluare și/sau indicatorii de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare utilizate în urma diferitelor forme de inspecție.
- Supervizarea desfășurării activităților extracurriculare și a concursurilor școlare
- Planul de școlarizare
- Statul de funcții

- Regulament de ordine interioară.
- Schema orară.
- Criterii de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale.
- Monitorizarea parcurgerii programei la fiecare clasă și aprecieri asupra modului cum se realizează evaluarea elevilor/ritmicitatea notării.
- Asistențe la ore .
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire

4. Control – evaluare

- Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale.
- Pregătirea organizării examenelor naționale de sfârșit de ciclu (Evaluări naționale clasa a II-a, a IV-a, a VI-a, EN cls. a VIII-a, BAC.).
- Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, ME și autoritățile locale.
- Întocmirea documentelor legale privind curriculum-ul național (proiectare anuală, planificări calendaristice pe module, proiectarea unităților de învățare, etc)
- Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale (cataloage, registre matricole, etc)
- Criterii de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale-existența fișelor.

5. Motivarea

- Consultanță și expertiză, bază logistică, oferirea de spații pentru diverse activități în contrapartidă pentru organizații, ca surse alternative de finanțare .

6. Implicare/ participare

- Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare
- Bugetul de venituri și cheltuieli
- Evidența fondurilor extrabugetare - închirieri, servicii, donații, sponsorizări de la părinți sau de la alte persoane fizice sau juridice
- Derularea programelor guvernamentale: investiții-reabilitare (HG), Lapte-corn
- Autorizații sanitare pentru unitățile școlare

7. Formare/ dezvoltare profesională și personală

- Asigurarea formării specifice și consultanței pentru personalul financiar și administrativ.
- Informarea și consilierea personalului pentru participarea la cursurile de formare organizate de ISJ, CCD și alte firme autorizate

8. Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor

- Formarea echipei personalului administrativ
- Formarea echipelor pentru proiecte și alte activități organizate de școală

9. Negocierea/ rezolvarea conflictelor

- Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară.
- Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare.

II. . RESURSE UMANE

1. Proiectare

- Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane conform legislației în vigoare, respectiv : recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare – privind atât personalul didactic cât și cel nedidactic.

2. Organizare

- Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine – conform legislației în vigoare
- Corectori în comisia de examen/evaluare EV.NAT. și Examen Național de Bacalaureat la nivel județean.

- Realizarea cuprinderii copiilor și tinerilor înscriși în unitățile de studiu, colectivele de formare de educație stabilite prin lege.
- Organizarea concursurilor școlare (olimpiade, concursuri sportive, organizate de administrația locală, Agenția Județeană de Sport Alba , competiții sportive organizate de Federațiile de specialitate) și a tuturor formelor de admitere pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite la nivel național, județean sau proprii.
- Realizarea orientării vocaționale a copiilor și tinerilor.
- Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii pentru tot personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, elevi.
- Asigurarea unui climat de siguranță în școală.

3. Conducere operațională

-Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic , didactic auxiliar și nedidactic , nou venit in unitate.

-Normarea și utilizarea personalului din subordine – inclusiv în ceea ce privește conducerea colectivelor de copii

-Realizarea fișelor posturilor pentru personalul din subordine.

-Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor

4. Control – evaluare

- Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine.
- Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de ISJ, ME și autoritățile locale.
- Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane.

5. Motivarea

- Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice , didactic auxiliar și a personalului nedidactic .
- Întocmirea orarului și a programului școlii potrivit criteriilor legale.
- Repartizarea echitabilă în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege pentru copii și tineri.

6. Implicare/ participare

- Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administrație (tematică) și Consiliul Profesorat (tematică).
- Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent.
- Stimularea participării la luarea deciziilor.
- Încurajarea și susținerea inovațiilor.

7. Formare/ dezvoltare profesională și personală

- Formarea continuă generală – corelată cu evaluarea – a personalului din subordine.
- Asigurarea consilierii generale și specifice pentru întreg personalul din subordine.
- Participarea la programe de formare și autoformare continuă în management educațional și informarea la zi în domeniu . Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor
- Eficiența activității catedrelor, a comisiilor metodice și pe probleme administrative.
- Încurajarea comunicării deschise în organizație, inclusiv în plan informal.
- Identificarea grupurilor țintă de elevi implicate în proiectele ce se derulează la nivel județean sau local.

8. Negocierea/ rezolvarea conflictelor

- Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu/ sau între: copii și tineri, cadre didactice și nedidactice, părinți etc.

III . DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1. Proiectare

- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resurselor disponibile.
- Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale.
- Participarea la elaborarea planului anual de inspecție .
- Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate/beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs, precum și promovarea altor proiecte de inovație
- Identificarea și consilierea tinerilor care doresc să-și continue studiile

2. Organizare

- Colaborarea cu autoritățile locale (Consiliul județean, consiliul local și primăria) în ceea ce privește repartizarea/utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.
- Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind prestări reciproce de servicii.

3. Conducere operațională

- Aplicarea programelor naționale de reformă, a proiectelor de inovație aprobate și întocmirea documentelor de implementare.
- Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale și a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca focar de civilizație.

4. Control – evaluare

- Participarea la realizarea planului anual de inspecție
- Operaționalizarea/elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare.
- Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare în activitatea de inspecție.
- Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare- fișe de evaluare, autoevaluare
- Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației.
- Întocmirea documentelor de evaluare a realizării proiectelor de inovație și reformă.
- Întocmirea rapoartelor anuale de activitate a unității școlare.

5. Motivarea

- Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză/ consultanță etc.) pentru programele și activitățile comunitare

6. Implicare/ participare

- Consultarea organizațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii.
- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii, poliției, dispensarului medical,etc . privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.
- Participarea la activitățile organizate de Consiliul Consultativ.

7. Formare/ dezvoltare profesională și personală

- Organizarea de cursuri/forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor și la cererea comunității locale

8. Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor

- Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale. (Parteneriat pentru cultură, expoziție de pictură, Ecologizări, Consilierea personală și profesională, parteneriate locale, județene și naționale).

9. Negocierea/ rezolvarea conflictelor

- Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru unitatea școlară.
- Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților (comunități, regii autonome de servicii, instituții religioase și culte etc).

Consiliul profesoral a fost informat în ședințele sale normale, asupra problemelor curente privind viața internă a școlii, acțiuni extrașcolare, acte normative, metodologii etc. Rezultatele obținute, elementele de disfuncționalitate apărute uneori au fost analizate în ședințele curente, în spirit colegial și principial, demonstrându-se ca avem un colectiv de cadre didactice responsabil și cu dorința de a ridica nivelul școlii. Cadrele didactice au dovedit în general care le este locul în sistem, contribuind la dezvoltarea instituției, la îmbunătățirea culturii organizaționale, sporind eficiența activității de perfecționare.

Se impune ca în cadrul comisiilor și catedrelor, activitatea de formare continuă să fie dinamizată și diversificată. Șefii de comisii metodice vor avea în atenție ca documentele catedrei să ilustreze preocupări precum: organizarea de interasistențe în cadrul aceleiași discipline sau discipline înrudite (cu deosebire prin antrenarea profesorilor debutanți), graficul pregătirilor pentru olimpiade, subiecte de olimpiadă, teste de evaluare în spiritul de desfășurare a examenelor, lecții recapitulative, rezultate de la concursurile școlare din anii precedenți (pentru comparații), dezbaterile unor studii, lucrări de specialitate și metodice etc.

Una din problemele incomplet rezolvate o reprezintă și notarea ritmică a elevilor. Activitatea de perfecționare metodică și de specialitate s-a derulat conform graficului și aceasta se poate verifica și din dosarele individuale ale fiecărui cadru didactic din școală.

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabilii de comisii, dându-se deciziile corespunzătoare.

În școală există comisii cu caracter permanent, după cum urmează

- Comisia metodică Educație fizică și sport: prof. Achimescu Octavian
- Comisia metodică Om și societate/arte – prof. Răulea Sergiu Enea
- Comisia metodică Științe și tehnologii – prof. Bălan Corina
- Comisia metodică Limbă și comunicare – prof. Miclăuș Liana
- Comisia metodică pentru învățământul special nivel primar și gimnazial – prof. Frățilă Ana Adriana
- Comisia metodică pentru învățământul primar – prof. învăț. primar Stânea Alina Mirela
- Comisia metodică pentru învățământul preșcolar – prof. învăț. preșcolar Mutu Ioana Nicoleta
- Comisia metodică a diriginților – prof. Cosma Cornelia
- Secretar al Consiliului de Administrație – prof. Tibu Ana Corina
- Secretar al Consiliului Profesoral – prof. Tibu Ana Corina

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

- Dăncilă Adrian Alexandru – director
- Oancea Ioan Doru – director adjunct
- Cibu Liliana – prof. învățământ preșcolar
- Boroica Maria – prof. învățământ primar
- Cosma Cornelia – prof. învățământ gimnazial și liceal
- Frățilă Ana Adriana – prof. învățământ special

- Ordean Dorin– reprezentantul Primarului Municipiului Sebeș
- Benga Emil Gabriel - reprezentantul Consiliului local
- Brăgar Claudiu Candin - reprezentantul Consiliului local
- Irimie Radu Nicolae - reprezentantul Consiliului local
- Lungu Elena - reprezentantul părinților
- Preda Nicoleta – reprezentantul părinților
- Cucu Andrei - reprezentantul Consiliului elevilor
- Prof. Dumitriu Florian Gheorghe- reprezentantul sindicatului unității școlare.

La începutul anului școlar au fost desemnați responsabili de compartimente, de arii curriculare și diriginții claselor.

Repartizarea responsabilităților pentru celelalte compartimente s-a făcut prin fișa postului, pentru fiecare salariat. S-a întocmit fișa postului pentru fiecare cadru didactic al unității de învățământ.

Au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare membru al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

S-au stabilit în Regulamentul Intern sarcinile profesorului de serviciu, întocmindu-se și graficul serviciului pe școală pentru profesori.

Actele decizionale au fost emise în temeiul normelor legislative și regulamentare, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, ceea ce a făcut ca acestea să aibă asigurată transparența necesară și să nu stârnească controverse.

Datorită implementării sistemului muncii pe catedre și comisii metodice, a funcționat o bună comunicare cu acestea și, adesea, deciziile specifice la nivelul acestora au fost luate în catedră (comisie).

Monitorizarea întregii activități

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, ROI, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate planuri de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor clasei a VIII-a și a XII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire.

Toate celelalte activități, cum ar fi pregătirea suplimentară de recuperare, pregătirea pentru concursuri sau examene, activitatea educativă extrașcolară, s-au desfășurat în afara programului de cursuri, conform graficelor de pregătiri suplimentare.

Activitatea personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic, a avut ca scop asigurarea în permanență, condiții bune pentru desfășurarea activității.

Activitățile didactice desfășurate la clasă au fost monitorizate prin asistențe la ore, iar cele desfășurate de profesorii suplینitori, au fost evaluate în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat conform fișei postului și a fost evaluată periodic de conducerea unității.

Conducerea unității a căutat să mențină un echilibru între îndrumare și control atât în activitatea cadrelor didactice, cât și în cea a elevilor și a celorlalte sectoare de activitate.

S-a constatat o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru organizarea consiliilor și a comisiilor, fiecare cadru didactic având în cadrul consiliului profesoral o anumită responsabilitate bine definită. Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise ale fiecărui membru. În cadrul comisiilor metodice, responsabili acestora au delegat membrilor respectivi sarcini exacte, care au fost îndeplinite în timpul prevăzut. Eficiența personalului și a elevilor, s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program orar bine

stabilit în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare, respectând curba de efort intelectual și fizic.

S-a supravegheat minuțios eficiența activității cadrelor didactice și a comisiilor prin:

- fișe de asistență la ora;
- portofoliile profesorilor;
- planificările comisiilor metodice;
- planificările anuale și pe module;
- analize comparative a rezultatelor obținute de elevi în vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
<ul style="list-style-type: none"> • Personal didactic calificat în proporție 99% • Existența unor cadre didactice care utilizează calculatorul în procesul instructiv-educativ 90% • Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igiena corespunzătoare • Colaborare buna cu Administrația locală, Poliția și Biserica. • Starea generală bună a clădirii ca urmare a reparațiilor efectuate; • Accesul la internet • A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative. • Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene; • Susținere din partea tuturor catedrelor didactice a activităților extracuriculare; • Spațiul suficient pentru desfășurarea activităților cultural-educative și extrașcolare. • Existența mijloacelor didactice moderne: videoproiectoare, tabla interactivă, laptopuri, calculatoare. • Supravegherea video și audio • susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora; • încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare; • preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică; • menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale; • valorificarea eficientă a resurselor financiare. • Părinții au fost înștiințați despre Procedura 	<ul style="list-style-type: none"> • Migrarea elevilor neromi spre Scoala Gimnaziala nr.2 • Supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare • Lipsa spațiului pentru amenajarea laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, • Comunicare deficitară între unele cadre didactice și părinți • Nerespectarea termenelor de raportare de unele dintre cadrele didactice • Neatragerea de resurse extrabugetare pentru reparații . • Programa școlară este supraîncărcată și dificil de parcurs • Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative nou apărute; • Diminuarea interesului la învățură al elevilor claselor a VIII-a pentru disciplinele necuprinse la Evaluarea Națională și a elevilor din clasa a XII-a • Insuficient efort depus pentru reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;

<p>internă, Metodologia și calendarul privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale la ședințele organizate pe clase cu aceștia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevii au fost prelucați în legătură cu organizarea și desfășurarea examenelor naționale la orele de dirigenție; • La fiecare disciplină de examen s-au realizat consultații săptămânale; • Au fost asigurate proiectarea și respectarea documentelor de planificare a lecțiilor; • Profesori bine pregătiți și motivați să desfășoare o activitate de nivel calitativ ridicat, permanent preocupați de formarea lor profesională; • Colaborarea cadrelor didactice de aceeași specialitate a reprezentat o constantă în activitatea curentă a fiecărei comisii metodice urmarit; • Prin organizarea serviciului pe școală s-a monitorizat permanentă a ținutei obligatorii și a disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor, astfel realizându-se întărirea gradului de siguranță a elevilor și a cadrelor didactice în incinta școlii; 	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unor parteneriate interne și externe • Disponibilitatea unor organizații nonguvernamentale de a oferi sprijin, prin realizarea unor webinarii, pentru eficientizarea activităților din educație; • Colaborarea cu agenții economici pentru formarea profesională a elevilor. • Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic pentru utilizarea platformelor educaționale ; • Existența programelor M.E.. de formare a cadrelor didactice (prin oferta C.C.D.); • Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități; • Participarea la sesiunile de comunicări științifice; • Sprijinul autorităților locale trebuie valorificat, astfel încât o serie de aspecte negative ale situației materiale a elevilor să fie rezolvate, iar cei cu absențe multe la ore să fie determinați să își îmbunătățească frecvența și 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea efectivelor de elevi concomitent cu eficientizarea resurselor; • Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; • Dificultăți în reducerea abandonului școlar mai ales pentru populația romă; • Creșterea procentului de repetenți • Mass – media are o influență negativă uneori, în educația elevilor. • Ideea preconceptută ca educația este o responsabilitate exclusivă a școlii. • Nivelul de educație și timpul limitat al părinților determină o slabă implicare a acestora în viața școlii; • Situația economică precară a familiilor din care provin unii elevi, reflectată în absenteism și abandon școlar. • Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional • Creșterea procentului de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor sau a rudelor , prin plecarea masivă a părinților la muncă în

rezultatele; • Îmbunătățirea bazei materiale a școlii, pentru a spori condițiile de pregătire a elevilor la toate disciplinele. • Interesul în creștere al elevilor față de tehnologia informației mai ales în contextul actual când toate orele s-au mutat online	străinătate.
--	--------------

RESURSE UMANE

PERSONALUL ȘCOLII 2022/2023

Număr de cadre didactice : 64

Educatoare: 8

Învățători: 12

Profesori: 42

Profesori necalificați: 2

Personal didactic auxiliar: 8

Secretar: 1,5 normă

Administrator patrimoniu : 1,5 norma

Informatician: 1 normă

Bibliotecar: 1 norma

Administrator financiar: 1 normă

Pedagog: 1 norma

Mediator școlar : 1 norma

Personal nedidactic : 17,25

Șofer : 1 normă

Magaziner: 1 norma

Bucatar: 1 normă

Îngrijitor: 8,25 norme

Spălătoreasă: 1 norma

Fochist: 2 norme

Paznic: 1 norma

Supraveghetor noapte : 1 norma

Asistent medical: 1 norma

FORMAREA CADRELOR DIDACTICE

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2022 – 2023 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, la nivelul unității școlare

➤ cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la cursuri de perfecționare și formare didactică;

➤ toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice

În vederea atingerii obiectivelor propuse la nivel de comisie

➤ s- a întocmit raportul de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2022 -2023;

- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022 -2023;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.

PERFECTIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Observații
1.	Tibu Corina	Limba și literatura română	Grad did I	Universitatea „1Decembrie 1918”Alba Iulia
2.	Crețu Ramona	Prof psihopedagog	Grad did II	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
3.	Petruse Adriana	Prof. învă. primar	Grad did II	Univ.1 Decembrie 1918 din Alba Iulia
4	Trif Ioana Carla	Prof. învă. preșcolar	Grad did II	Univ.1 Decembrie 1918 din Alba Iulia
5	Trif Ioana Carla	Prof. învă. preșcolar	Psihopedagogia educației Timpurii și a școlarității mici	Univ. 1Decembrie 1918 din Alba Iulia-120 credite
6	Dodu Anamaria Elena	Prof. învă. special	„Management Educațional”din domeniul Științe ale Educației	„ Univ. 1Decembrie 1918 din Alba Iulia-120 credite

PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE /PERFECTIONARE IN ANUL SCOLAR 2022-2023

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2022 – 2023 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Liceul cu Program Sportiv ”Florin Fleșeriu” Sebeș.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2022- 2023;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2021 – 2022;

- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2021 - 2022, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

În ceea ce privește perfecționarea prin grade didactice, în anul școlar 2022-2023, nici un cadru didactic nu s-a înscris.

CURSURI ABSOLVITE IN ANUL 2022-2023

CURS ASINCRON MATE-MECANISMUL DE AVERTIZARE TIMPURIE IN EDUCATIE, 20 ORE/- program pentru abilitare funcțională-5 CPT-cf adresei ME 25944/07.03.2023

Prof. DÂNCILĂ ADRIAN ALEXANDRU

Prof. OANCEA IOAN DORU

Prof. COSMA CORNELIA

Prof. CUTEAN ADRIAN

Prof. MOGA DIANA ELENA

Prof. FRĂȚILĂ ANA ADRIANA

Prof.TIBU ANA CORINA

Prof.BĂLAN CORINA

Prof.JANTEA MARIA

Prof. RĂULEA ENEEA SERGIU

Prof.IRIMIE GEORGIANA

Prof.CREȚU RAMONA

Prof.GROSU-ORASAN LILIANA

Prof.TRIF IOANA CARLA

Prof. MARINCA SIMONA ROMANA

Prof.BEBEȘELEA MARIA

Prof. MUTU IOANA NICOLETA

Prof.înv. preșcolar CORPODEAN CORINA OFELIA

Edu. CARP ADRIANA

Prof. EDU.DODU ANAMARIA ELENA

Prof. edu.MARCU MARIA

Prof. MANICA IULIANA MONICA

Prof.MARIANA MATEI

Prof. înv. preșc. PETRUSE ADRIANA

Prof. VLAD CLAUDIA

Prof. înv. primar STÂNEA ALINA MIRELA

Prof. BOTA MINODORA

Prof. înv. preșc.CIBU LILIANA

Prof.TOMA NICOLETA

Prof.MICLĂUȘ LIANA

PROF IV – COACHING ÎN PROCESUL DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE ÎN CONTEXT BLENDED-LEARNING 2. 64 DE ORE/16 CREDITE 3. CCD HUNEDOARA

Prof.-BĂLAN CORINA

Prof.-MICLĂUȘ LIANA
 Prof.-TIBU CORINA
 Prof.-TOMA NICOLETA
 Prof.-RĂULEA ENEEA SERGIU
 Prof.-BEBEȘELEA MARIA
 Prof.-CIBU LILIANA

Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare - CES , 20 credite, Ministerul Educației și Asociația "PROFEDU"

Prof.-Frățilă Ana Adriana

PROGRAM NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ „ ÎNVĂȚ SI ZÂMBESC,, 20 ORE, organizat de ASOCIAȚIA INIȚIATIVĂ IN EDUCAȚIE-- program pentru abilitare funcțională

Prof.înv. preșc.-TRIF IOANA CARLA

MAGIA LECTURII; 30 ORE, Asociația OVIDIURO-- program pentru abilitare funcțională

Prof. învă. preșc.-BEBEȘELEA MARIA

Educația informală pentru generațiile Z și Alpha, 70 ore, 17 credite, Asociația pentru Dezvoltare și Inovare Psihoeducationala, Cluj Napoca

Prof. învă. preșc.-CORPODEAN CORINA

CURS RED .NUMAR ORE 50 ORE/12 CREDITE 3.MINISTERUL EDUCAȚIEI

Prof.-MARIANA MATEI

PROF III/ 64 ore/ 26 CPT

Prof.-COSMA CORNELIA

Prof.-DORU OANCEA

„ Metode eficiente de lucru în logopedie" - 12 ore Institutul de logopedie București-- program pentru abilitare funcțională

Prof.-MARINCA SIMONA

CONFERINȚA,, COPILUL TĂU, CAMPION LA VIATA, ,2 5 ORE, SHAKESPEARE SCHOOL-- program pentru abilitare funcțională,

Prof. învă. Preșc.-TRIF IOANA CARLA

CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATUL ȘCOLAR ALBA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	FRĂȚILĂ ANA ADRIANA	logopedie
2.	COSMA CORNELIA	Limba franceză

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
*colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență– majoritatea profesorilor fiind cu gradul didactic I *număr mare de cadre didactice participante la cursuri de formare în specialitate sau în alte domenii didactice; *sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ, țară	• inerție în aplicarea la clasă a cunoștințelor/competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare; • alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice; • existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale; • posibilitatea de perfecționare prin e- Learning; • oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare; • oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior; 	<ul style="list-style-type: none"> • incoerențe și lacune legislative; • lipsa motivării financiare; • percepția gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; • tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare.

Activitatea de formare/ perfecționare a cadrelor didactice în anul școlar 2022-2023, a avut un trend ascendent, fapt care arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv-educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare și această implicare este apreciată în mod pozitiv.

CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DIN RESPONSABILII CERC PEDAGOGIC ZONA SEBEȘ AL INSPECTORATUL ȘCOLAR ALBA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	COSMA CORNELIA	LIMBA FRANCEZA/ CONSILIERI EDUCATIVI

GRADE DIDACTICE

- fără pregătire: 2
- debutanți: 9
- cu definitivat: 8
- cu gradul didactic II: 13
- cu grad didactic I: 31
- doctorat : 1

Evaluarea anuală a cadrelor didactice/ didactice auxiliare/ nedidactice

A fost întocmită fișa de evaluare a cadrelor didactice conform OM 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011, a fost respectat calendarul activității de evaluare. Evaluarea/autoevaluarea s-a realizat după depunerea Fișei și a Raportului în fiecare comisie metodică, Consiliul profesoral și în Consiliul de Administrație. Atât personalul didactic cât și cel didactic auxiliar au întrunit punctaje astfel încât au obținut calificativul „Foarte Bine”.

Populația școlară 2022-2023

Invatamant prescolar

- Gradinita Nr. 4 – 3 grupe :mică, mijlocie, mare
- Gradinita Nr. 6 -2 grupe:mică +mijlocie, mare

Invatamant primar

- 1 clasă - C.P traditional

- 1 clasă special - clasa pregătitoare
- 1 clasă - I traditional
- 1 clasă - I special
- 1 clasă - a II-a tradițional
- 1 clasa simultan (II+III) special
- 1 clasă - a III-a vocational sportiv
- 1 clasă - a IV-a vocational sportiv
- 1 clasă A DOUA ȘANSĂ – nivel primar I;II;III;IV

Invatamant gimnazial

- 2 clase – a V-a vocațional sportiv și a V-a special
- 2 clase – a VI-a vocațional sportiv și a VI-a special
- 2 clase -a VII-a vocațional sportiv și a VII-a special
- 2 clase – a VIII-a vocational sportiv și a a VIII-a special

A DOUA ȘANSĂ – nivel gimnazial I;II;III;IV - 1 clasă

Invatamant liceal - 6 clase – IX F , IX H, X(F +H), XI F; XI H; XII profil- handbal si fotbal

PROMOVABILITATE AN SCOLAR 2022/2023

PRIMAR/ GRĂDINIȚE

Anul școlar 2022/2023	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat/ retrași/tran sfer școala	Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați	Repetenți
G.4							
Gr.Mică	21				21		
Gr.Mijlocie	20				20		
Gr.Mare	28				28		
G.6							
Gr.Mică	11				11		
Gr.Mijlocie	12				12		
Gr.Mare	23				23		
Pregătitoare	23		7		16	16	
Pregătitoare special	8	2	1		9	9	
I	22		1		21	21	
I special	11	1	1	2	9	9	
II A	23	3		1	25	24	1
II special	7				7	7	
III A	33	1	1	9	24	24	
III special	6	1			7	7	
IV-A	24	1		3	22	22	

GIMNAZIAL

Anul școlar 2022/2023	Număr elevi	Veniți în timpul	Plecați la altă	Număr elevi care	Număr elevi	Promovați	Repetenți
-----------------------	-------------	------------------	-----------------	------------------	-------------	-----------	-----------

	înscriși la începutul anului școlar	anului școlar	școală în timpul anului școlar	au abandonat /retras/tran sf școala	existenți la sfârșitul anului		
V	28			3	25	20	5
V-sp	13			1	12	12	
VI	17	2		3	16		
VI-sp	8	1		1	8	8	
VII	21	1		3	19	18	1
VII-sp	7				7	7	
VIII-A	16	2	1	1	16	16	
VIII-sp	8			1	7	5	2

LICEU

Anul școlar 2022/2023	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat /retras/ transfer școala	Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați	Repetenți
IX H	27			1	26	26	
IX F	26			1	24	24	1
X	27	3		1	29	29	
XI H	26	1		2	25	25	
XI F	24	7	2	6	23	23	
XII	34	1				34	1

A DOUA ȘANSĂ- PRIMAR

Anul școlar 2022/2023	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat /retras/ transfer școala	Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați	Repetenți
N I	2	3		3	5	5	
N II	2	3			5	5	
N III	2				2	2	
N IV	6				6	6	

A DOUA ȘANSĂ- SECUNDAR

Anul școlar	Număr	Veniți în	Plecați la	Număr	Număr	Promovați	Repetenți
-------------	-------	-----------	------------	-------	-------	-----------	-----------

2022/2023	elevi înscriși la începutul anului școlar	timpul anului școlar	altă școală în timpul anului școlar	elevi care au abandonat /retras/ transfer școala	elevi existenți la sfârșitul anului		ți
AN I	21			6	15	15	
AN II	11			5	5	5	
AN III	10			2	8	8	
AN IV	5			3	2	2	

REZULTATE ȘCOLARE 2022/2023

1.EVALUARE NATIONALA LA FINALUL CLASEI a II-a

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "CITIT LIMBA ROMANA"

Numarul itemului din test	Numarul elevilor prezenti : 16			
	cu raspuns corect	cu raspuns partial corect	cu raspuns incorect	cu raspuns lipsa
I.1	14	1	0	1
I.2	14	0	2	0
I.3	10	1	4	1
I.4	15	0	1	0
I.5	13	0	3	0
I.6	14	0	2	0
I.7	13	0	3	0
I.8	15	0	1	0
I.9	11	1	2	2
I.10	10	2	2	2
I.11	13	0	1	0
I.12	11	2	2	1

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "SCRIS LIMBA ROMANA"

Numarul itemului din test	Numarul elevilor prezenti : 20			
	cu raspuns corect	cu raspuns partial corect	cu raspuns incorect	cu raspuns lipsa
I.1				
conținut	11	4	4	1
scrierea corectă a cuvintelor	10	4	5	1
semne de punctuatie	12	1	6	1
complexitate	11	0	8	1
I.2				
alcătuirea corectă a propozițiilor	10	0	8	2

scrierea corectă a cuvintelor	6	5	7	2
semnele de punctuație	9	2	7	2
complexitate/originalitate/titlu	6	8	4	2

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICA"

Numarul itemului din test	Numarul elevilor prezenti : 15			
	cu raspuns corect	cu raspuns partial corect	cu raspuns incorect	cu raspuns lipsa
I.1	13	0	2	0
I.2	5	2	6	2
I.3	9	0	6	0
I.4	8	0	6	1
I.5	9	1	4	1
I.6	1	3	1	1
I.7	6	0	8	1
I.8	6	0	9	0
I.9	7	0	7	1
I.10	11	0	1	3
I.11	10	0	4	1
I.12	0	4	10	1

2.EVALUARE NATIONALA LA FINALUL CLASEI a IV-a

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "LIMBA ROMANA"

Numarul itemului din test	Numarul elevilor prezenti : 21			
	cu raspuns corect	cu raspuns partial corect	cu raspuns incorect	cu raspuns lipsa
I. 1.	12	0	9	0
I. 2.	17	0	4	0
I. 3.	16	0	5	0
I. 4.	14	0	7	0
I. 5.	12	0	8	1
I. 6.	13	5	2	1
I. 7.	9	0	11	0
I. 8.	5	0	16	0
I. 9.	7	0	14	0
I. 10.	8	0	12	1
I. 11. Conținut de idei	7	5	7	2
I. 11. Ortografia	4	4	11	2
I.12.	8	9	0	4
I.13.	13	5	1	2
I.14. Conținut de idei	7	7	4	3

I.14. Ortografia	4	6	8	3
I.14. Punctuație	7	7	4	3
I.15. Conținut de idei	5	7	4	5
I.15. Ortografia	0	8	8	5
I.15. Punctuație	4	7	5	5
I.15. Organizarea textului scris...	2	9	5	5

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICA"

Numarul itemului din test	Numarul elevilor prezenti : 18			
	cu raspuns corect	cu raspuns partial corect	cu raspuns incorect	cu raspuns lipsa
I. 1.	10	0	8	0
I. 2.	12	0	6	0
I. 3.	13	0	5	0
I. 4.	4	0	14	0
I. 5.	12	0	6	0
I. 6.	10	0	4	4
I. 7.	1	9	4	4
I. 8.	0	12	3	3
I. 9.	7	4	5	2
I.10	1	3	8	6
I.11	17	0	1	0
I.12	13	0	5	0
I.13	6	0	12	0
I.14	9	0	9	0
I.15	2	2	10	4
I.16	5	2	5	6
I.17	0	1	8	9
I.18	2	2	9	5
I.19	12	0	5	1
I.20	5	5	2	6

Evaluarea națională la finalul clasei a VI-a nu s-a organizat datorită grevei cadrelor didactice.

4.REZULTATE OBTINUTE LA EXAMENUL NATIONAL DE EVALUARE CLASA A VIII-A- SESIUNEA IUNIE 2023

La nivelul Liceului cu Program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebes , la finele anului scolar 2022/2023 , situatia elevilor la calsa a VIII-a , se prezinta astfel :

- Numar elevi care au finalizat clasa a VIII-a : 16
- Numar elevi inscrisi la examenul de Evaluare Nationala : 16
- Numar elevi participanti la proba : Limba romana : 16

- Numar elevi participanti la proba : Matematica : 16
- Rezultate si note obtinute la Limba romana : 9 elevi sub 5 , 4 elevi cu note inre 5 si 6,99 , 3 elevi cu note intre 7 si 8,99
- Rezultate si note obtinute la Matematica : 9 elevi sub 5 , 5 elevi cu note inre 5 si 6,99, 2 elevi 7-8,99

5.ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI DE EVALUAREA NAȚIONALĂ 2023, SESIUNEA MARTIE 2023

Organizarea și desfășurarea simulării probelor scrise ale examenului de evaluare națională, sesiunea martie 2023, realizat în conformitate cu:

- **O.M.E. Nr. 3138/25.01.2023** privind organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023;
- **Procedura nr. 229/07.02.2023** privind organizarea și desfășurarea, în anul școlar 2022-2023, a simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat;
- **O.M.E.C.T.S. Nr. 4801/31.08.2010** privind Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, art. 9 alin (11) din Anexa 2 cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul unității de învățământ, Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleșeriu" Sebeș ,coordonarea organizării și desfășurării simulării probelor scrise ale examenului de EN, sesiunea martie 2023, a fost realizată de către comisia de organizare a simulării naționale, numită prin decizia nr.55 din 14.03.2023, având următoarea componență:

Președinte: prof. Dăncilă Adrian Alexandru-director L. P. S. "Florin Fleșeriu" Sebeș

Vicepreședinte: prof. Oancea Ioan Doru – director adjunct L .P. S. "Florin Fleșeriu" Sebeș

Secretar: inf. Vesa Ioachim

Membri: prof. Cosma Cornelia ,prof. Bălan Corina, prof .Bota Minodora, prof .Moga Diana,prof. Orășan Liliana

Asistenți: Herlea Ioana ,Magda Maria

Profesori evaluatori: prof. Miclăuș Liana-disciplina Limba și literatura română

prof. Tibu Corina- disciplina Limba și literatura română

prof. Dumitriu Florianu Gheorghe- disciplina Matematică

prof. Bălan Corina – disciplina Informatică și T.I.C

5.1.ASPECTE GENERALE

La nivelul unității de învățământ Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleșeriu" Sebeș, pentru simularea probelor scrise ale examenului de evaluare națională sesiunea martie 2023, au fost asigurate un număr de **1** săli de examen cu un număr de **16** candidați/sală.

Nr. crt.	SARCINI/TRIBUȚII/MĂSURI	DA	NU	OBSERVAȚII
1.	Asigurarea condițiilor necesare organizării și desfășurării probelor scrise (în centrele de examen): sălile în care se desfășoară probele, imprimatele pentru tipărirea subiectelor, pentru lucrările scrise, copiatoare, fișete pentru păstrarea documentelor de simulare EN 2023 în deplină siguranță, calculatoare, telefon, fax, conexiune internet, etc.	X		
2.	Existența soluțiilor/măsurilor de rezervă în centrul de comunicare, în situația în care apar defecțiuni tehnice de orice tip.	X		

3.	Dotarea cu camere de supraveghere audio-video funcționale a sălilor de clasă în care se preiau, se depozitează, se predau bagajele candidaților și ale membrilor comisiilor, a sălilor de clasă în care se desfășoară probele scrise, a sălilor în care se descarcă subiectele și a sălilor în care se face evaluarea lucrărilor.	X		
4.	Repartizarea candidaților în sălile de clasă și afișarea listelor la loc vizibil.	X		
5.	Asigurarea securității transferului subiectelor și a transportului acestora în sălile de examen.	X		
6.	Asigurarea asistenței medicale, triajului epidemiologic și a pazei pe durata desfășurării probelor scrise din cadrul simulării examenului EN 2023	X		
7.	Realizarea de către comisiile din centrele de examen/ evaluare a instruirii asistenților, respectiv a profesorilor evaluatori.	X		
8.	Monitorizarea organizării și desfășurării simulării examenului de EN 2023 de către inspectorul școlar.	X		
9.	Monitorizarea organizării și desfășurării activității de evaluare din cadrul simulării examenului de EN 2022.	X		

Situații neconforme

- **Datorită tentativelor de fraudă, care au impus eliminarea candidaților înscriși la simularea EN 2023, sesiunea martie**

În cadrul simulării probelor examenului de EN 2023, sesiunea martie, Comisiei Județene i s-au raportat eliminarea unui număr de 0 candidați la diferitele probe de examen datorită tentativelor de fraudă.

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Unitate de proveniență	Data și proba eliminării
1	0	0	0
2	0	0	0

- **Alte cauze, care au impus neprezentarea/eliminarea candidaților înscriși la simularea EN 2023, sesiunea martie**

În cadrul simulării probelor examenului de EN 2023, sesiunea martie, Comisiei Județene i s-au raportat eliminarea/neprezentarea unui număr de 0 candidați la diferitele probe de examen datorită altor cauze, specificate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Unitate de proveniență	Data și proba eliminării/neprezentării	Cauza concretă
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0

5.2.PARTICIPARE, EVALUARE ȘI REZULTATE OBȚINUTE

Situația centralizată a rezultatelor la nivelul unității de învățământ obținute în sesiunea aprilie 2022 la simularea probelor scrise din examenului de EN 2023

20 martie 2023 Proba scrisă – Limba și literatura română

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Din care cu mediile						
				< 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
16	16	0	0	7	3	2	2	1	1	0

21 martie 2023 Proba scrisă – Matematică

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Din care cu mediile						
				< 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
16	16	0	0	9	5	2	0	0	0	0

22 martie 2023 Proba scrisă – Limba și literatura maternă

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Din care cu mediile						
				< 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.3.CONCLUZII

În urma analizei rezultatelor din cadrul simulării probelor scrise a examenului de EN 2023, sesiunea martie 2023, se constată că unitatea de învățământ are un procent de promovabilitate, de 50%, cu 17,65 % mai ridicat față de simulările din 2022, respectiv cu 3% mai scăzut față de rezultatele EN 2022.

Din numărul total de elevi clasa a VIII-a 16, s-au prezentat la probele de simulare EN 2023 un număr de 16 elevi.

5.4.PLAN DE MĂSURI:

Se vor trece activitățile concrete pentru îmbunătățire rezultatelor la disciplinele de EN 2023, respectiv măsurile concrete pentru participarea tuturor elevilor de clasa a VIII-a (cu accent pentru mobilizarea elevilor neprezențați la simulare) la probele EN 2023, cf prevederilor legale în vigoare.

1. Analizarea rezultatelor obținute la nivelul clasei și discutarea acestora în cadrul Consiliului Profesorat.
2. Comunicarea notelor obținute părinților elevilor în cadrul ședinței cu părinții.
3. Organizarea activităților remediale la disciplinele de examen ,prin desfășurarea orelor de pregătire suplimentară ,în care elevii vor primi și vor fi ajutați în rezolvarea testelor asemănătoare celor de examen .

4. Completarea sistematică și la timp a Catalogului profesorului (pentru a observa regresul/ progres școlar al elevilor și a interveni)

6. REZULTATE IN URMA DESFASURARII SESIUNII DE BACALAUREAT - IUNIE-IULIE , AUGUST-SEPTEMBRIE 2023

La prima sesiune a Examenului de Bacalaureat desfasurata la Colegiul National "Lucian Blaga Sebes ,iunie 2023 si la cea de a doua sesiune desfasurata la Colegiul Economic "Dionisie Pop Martian"Alba Iulia –septembrie 2023 ,au paticipat un numar de 34 elevi ai Liceului cu Program Sportiv "Florin Fleșeriu" Sebes , din seria curentă. Dintre acestia, 24 elevi au promovat examenul de bacalaureat, iar 10 elevi au fost declarati "nepromovati" – rata de pomovabilitate fiind de 70,58 %.

Din seria anterioara au participat 4 elevi , din care 0 promovati.

7.ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI DE BACALAUREAT NAȚIONAL, SESIUNEA MARTIE 2023.

Organizarea și desfășurarea simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, sesiunea martie 2023, realizat în conformitate cu:

1. În conformitate cu prevederile Legii Educație Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2011, Anexa nr. 2 la OMECTS nr. 4.799/31.08.2010, valabilă pentru examenul de bacalaureat național 2023, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.E. nr. 3.138 din 25.01.2023 privind organizarea simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2022 - 2023;
4. Procedura Ministerului Educației nr. 229/07.02.2023 privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2022-2023;
5. Procedura nr. 33576/31.10.2022cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat sesiunea 2023;
6. La nivelul unității de învățământ LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "FLORIN FLEȘERIU", coordonarea organizării și desfășurării simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național sesiunea martie 2023, a fost realizată de către comisia de organizare a simulării naționale, conform articolului 4 din procedura nr. 229/DGIP/07.02.2023, privind organizarea și desfășurarea, în anul școlar 2022-2023, a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național.

Comisia de organizare a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național sesiunea martie 2023, a fost numită prin decizia nr.51/08.03.2023, având următoarea componență:

Președinte: prof. Dăncilă Adrian Alexandru-director L. P. S. "Florin Fleșeriu" Sebeș

Vicepreședinte: prof. Oancea Ioan Doru – director adjunct L .P. S. "Florin Fleșeriu" Sebeș

Secretar: inf. Vesa Ioachim

Membri: prof. Cosma Cornelia, prof. Bălan Corina, prof. Bota Minodora, prof. Moga Diana, prof. Orășan Liliana

Asistenți: Herlea Ioana, Magda Maria, Popa Adela, Dodu Anamaria, Mănică Iuliana Monica, Marcu Maria

Evaluatori: prof. Miclăuș Liana – disciplina Limba și literatura română
prof. Tibu Corina – disciplina Limba și literatura română

prof. Răulea Eneea – disciplina Istorie

prof. Dumitriu Florianu Gheorghe – disciplina Istorie

prof. Cutean Adrian – disciplina Geografie

prof. Popa Constantin Ioan – disciplina Geografie

prof. Mătiș Ana – disciplina Logică, argumentare și comunicare
 prof. Pârțilă Georgeana – disciplina Logică, argumentare și comunicare

Aspecte generale

La nivelul unității de învățământ LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "FLORIN FLEȘERIU" pentru simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național sesiunea martie 2023, au fost asigurate un număr de 2 săli de examen cu un număr de 35 de candidați

Nr. crt.	SARCINI/ATRIBUȚII/MĂSURI	DA	NU
1.	Măsuri de prevenire și combaterea îmbolnăvirilor în unitățile de învățământ	X	
2.	Asigurarea condițiilor necesare organizării și desfășurării probelor scrise (în centrele de examen): sălile în care se desfășoară probele, imprimările pentru tipărirea subiectelor, pentru lucrările scrise, copiatoare, fișete pentru păstrarea documentelor de bacalaureat în deplină siguranță, calculatoare, telefon, fax, conexiune internet, etc.	X	
3.	Existența soluțiilor/măsurilor de rezervă în centrul de comunicare, în situația în care apar defecțiuni tehnice de orice tip.	X	
4.	Dotarea cu camere de supraveghere audio-video funcționale a sălilor de clasă în care se preiau, se depozitează, se predau bagajele candidaților și ale membrilor comisiilor, a sălilor de clasă în care se desfășoară probele scrise, a sălilor în care se descarcă subiectele și a sălilor în care se face evaluarea lucrărilor.	X	
5.	Existența foilor tipizate pentru lucrările scrise	X	
6.	Repartizarea candidaților în sălile de clasă și afișarea listelor la loc vizibil.	X	
7.	Asigurarea securității transferului subiectelor și a transportului acestora în sălile de examen.	X	
8.	Asigurarea asistenței medicale, triajului epidemiologic și a pazei pe durata desfășurării probelor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat	X	
9.	Realizarea de către comisiile din centrele de examen/ evaluare a instruirii asistenților, respectiv a profesorilor evaluatori.	X	
10.	Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de bacalaureat de către inspectorul școlar.	X	
11.	Monitorizarea organizării și desfășurării activității de evaluare și a celei de soluționare a contestațiilor din cadrul examenului de bacalaureat.	X	

Situații neconforme

A) care au impus eliminarea candidaților înscriși la bacalaureat din județul Alba

În cadrul simulării probelor examenului de bacalaureat național 2023, sesiunea martie, Comisiei Județene i s-au raportat eliminarea unui număr de 0 candidați la diferitele probe de examen datorită tentativelor de fraudă.

PARTICIPARE, EVALUARE ȘI REZULTATE OBTINUTE

Situația rezultatelor la nivelul unității de învățământ obținute în sesiunea martie 2023 la simularea probelor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat

27 martie 2023 Proba E) a) – proba scrisă – Profil Sportiv disciplina - Limba și literatura română

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Din care cu						
				< 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
35	30	5	0	9	14	3	2	2	0	0

28 martie 2023 Proba E) c) – proba scrisă – proba obligatorie a profilului UMANIST , specializării FILIERA VOCAȚIONALĂ disciplina ISTORIE

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Din care cu mediile						
				< 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
35	33	2	0	19	8	3	1	2	0	0

29 martie 2023 Proba E) d) – proba scrisă – proba la alegere a profilului UMANIST și specializării FILIERA VOCAȚIONALĂ, disciplina GEOGRAFIE

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Din care cu mediile						
				< 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
14	11	3	0	3	5	3	0	0	0	0

29 martie 2023 Proba E) d) – proba scrisă – proba la alegere a profilului UMANIST și specializării FILIERA VOCAȚIONALĂ, disciplina LOGICĂ, ARGUMENTARE ȘI COMUNICARE

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Din care cu mediile						
				< 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
21	20	1	0	14	2	1	2	1	0	0

30 martie 2023 Proba E) b) proba scrisă – Limba și literatura maternă

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Din care cu mediile						
				< 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10

Concluzii

În urma analizei rezultatelor din cadrul simulării probelor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat, sesiunea martie 2023, se constată că unitatea de învățământ are un procent de promovabilitate, de **53,78%** cu **7,34 %** mai ridicat față de simulările din 2022, respectiv **10,22 %** mai scăzut față de rezultatele examenului din iunie 2022.

Din numărul total de elevi 35 s-au prezentat la probele de simulare martie 2023 un număr de 31 elevi.

Plan de măsuri:

Notele obținute la simularea examenului național de bacalaureat arată o slabă pregătire a elevilor din unitatea noastră de învățământ.

Pentru ameliorarea acestei situații critice și în scopul creșterii interesului și a performanțelor elevilor de clasa a XII-a, ne propunem, ca instituție și ca grupuri de lucru, următoarele:

Nr. crt.	Tip activitate	Perioada de desfășurare	Responsabili	Rezultate așteptate
1	Recapitulări sistematice ale noțiunilor de ortografie și punctuație.	19.04 – 26.05.2023	Prof. Miclăuș Liana	Îmbunătățirea itemilor enumerati
2	Reluarea periodică a unor noțiuni însușite anterior și aplicarea lor în diferite situații de comunicare (figuri de stil, specii literare, elemente de vocabular)	19.04 – 26.05.2023	Prof. Miclăuș Liana	Îmbunătățirea itemilor enumerati
3	Întocmirea portofoliilor(eseuri tematice, fișe de lectura din bibliografia primită la începutul anului școlar).	19.04 – 26.05.2023	Prof. Miclăuș Liana	Îmbunătățirea itemilor enumerati
4	Activități în care elevii să susțină ,argumentat, un punct de vedere, redactarea unor texte argumentative pornind de la o cerință indicată de profesor.	19.04 – 26.05.2023	Prof. Miclăuș Liana	Exprimarea opinii ținând cont de o afirmație - ancoră
5	Diversificarea lexicului prin activitatea de explicare, a unui neologism/cuvânt necunoscut lor, selectat dintr-o situație de comunicare concretă.	19.04 – 26.05.2023	Prof. Miclăuș Liana	Observare sistematică a ușurinței de exprimare, înțelegere
6	Elevii vor primi o sarcină de lucru axată exclusiv pe soluționarea probelor de ortografie/exprimare corectă.	19.04 – 26.05.2023	Prof. Miclăuș Liana	Rezolvarea cerinței nu va depăși 5 minute, ea putând-se desfășura în orice etapă a demersului instructiv – educativ
7	"Momentul de lectură" -citirea unui scurt fragment de text, extragerea semnificației și formularea unui punct de vedere pe marginea acestuia	19.04 – 26.05.2023	Prof. Miclăuș Liana	Corectarea de cătref profesor a modului de exprimare al elevului

8	Completarea sistematică și la timp a Catalogului profesorului	19.04 – 26.05.2023	Prof. Miclăuș Liana	Observarea posibilului regres/progres al elevilor
9	Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară, în care elevii vor fi ajutați în rezolvarea unor subiecte specifice examenului de bacalaureat	19.04 – 26.05.2023	Prof. Miclăuș Liana	Încadrarea într-un interval de timp identic cu cel alocat în cazul examenului
10	Recapitularea sistematică a materiei de bacalaureat la disciplina Istorie	19.04 – 26.05.2023	Prof. Răulea Enea	Fixarea noțiunilor cerute la examen
11	Desfășurarea unor ore de pregătire suplimentară la disciplina Istorie	19.04 – 26.05.2023	Prof. Răulea Enea	Completarea informațiilor
12	Suplimentarea numărului de ore la disciplina Istorie (toți elevii de liceu să aibă două ore, o oră CDȘ- aprofundare)	19.04 – 26.05.2023	Prof. Răulea Enea	Aprofundarea cunoștințelor
13	Exerciții de recunoaștere a elementelor geografice; O mai bună fixare a conținuturilor predate la final de lecție;	19.04 – 26.05.2023	Prof. Cutean Adrian	Fixarea noțiunilor cerute la examen
14	Aplicarea de teste cu o frecvență mult mai mare; Utilizarea de culegeri de teste orientative, în clasă și acasă pentru familiarizarea elevilor cu cerințele testului;	19.04 – 26.05.2023	Prof. Cutean Adrian	Familiarizarea elevilor cu cerințele și rigorile examenului de bacalaureat
15	Menținerea unei bune colaborări cu toți factorii de decizie implicați în procesul de instruire: profesori, elevi, familie (părinții să semneze testele, să cunoască situația școlară la geografie, elevii să fie monitorizați)	19.04 – 26.05.2023	Prof. Cutean Adrian	Monitorizarea activității educaționale la nivelul unității școlare
16	Verificarea însușirii cunoștințelor asimilate prin teme/testele date acasă la disciplina logică, argumentare și comunicare;	19.04 – 26.05.2023	Prof. Pârțilă Georgiana	Observarea posibilului regres/progres al elevilor
17	Organizarea optimă a timpului la ore și eficientizarea orelor de recapitulare din perspectiva atingerii performanței școlare;	19.04 – 26.05.2023	Prof. Pârțilă Georgiana	Optimizarea timpilor de studiu
18	Asigurarea unui program de consultații și meditații;	19.04 – 26.05.2023	Prof. Pârțilă Georgiana	Completarea cunoștințelor elevilor

8. REZULTATE ACTIVITATE SPORTIVA 2022-2023

FOTBAL

Juniori A (under 19)-locul IV, seria 8 -profesor Groza Cosmin

Juniori B (under 17)-locul I, seria 8, – profesor Oancea Doru, calificare la etapa națională faza eliminativă

Juniori C (under 15)-locul II, Campionat Județean-profesor Oancea Doru

Juniori D (under 13)-fără clasament, Campionat Județean-profesor Rahovean Paul

Juniori E (under 12)-fără clasament, Campionat Județean-profesor Groza Cosmin

Juniori F (under 11)-fără clasament, Campionat Județean-profesor Popa Daniel

Olimpiada Națională a Sportului Școlar Fotbal (locul II Județ) – profesor Groza Cosmin (clasele a XI-a și a XII-a)

Olimpiada Națională a Sportului Școlar Fotbal (locul II Județ) – profesor Oancea Doru (clasele a IX-a și a X-a)

Sportivi transferați după terminarea junioratului.

Hăprianu Gheorghe – Metalurgistul Cugir (liga a-3-a)

Popescu Bogdan – Industria Galda (liga a-3-a)

Greco Dragoș – Industria Galda (liga a-3-a)

Stanciu Tiberiu Adrian – Industria Galda (liga a-3-a)

HANDBAL

Junioare 1 –locul VII , la Turneul Speranță-profesor Achimescu Octavian

Olimpiada Națională a Sportului Școlar (locul I Județ) – profesor Achimescu Octavian

Olimpiada Națională a Sportului Școlar (locul II turneu semifinal) – profesor Achimescu Octavian

Sportive transferate după terminarea junioratului

Petrescu Elena –CSU Reșița (Divizia A)

9. REZULTATE ELEVI CICLUL PRIMAR (clasele pregătitoare –IV)

CLASA I A - prof. înv. primar Boroica Maria Elena

COMPER

Limba și literatura română – Etapa I

Premiul I – Preda Miruna

Premiul II – Bone Kevin

Matei Marian

Răcean Raisa

Stoica Noe

Premiul III – Crăciun Andra

Popescu Sofia

Voic Adrian

Premiul III – Bumbu Erik

Simu Sofia

Matematică - Etapa I

Premiul I – Matei Marian

Preda Miruna

Răcean Raisa

Stoica Noe

Premiul II – Bone Kevin

Etapa a II-a

Premiul I – Preda Miruna

Stoica Noe

Premiul II – Bone Kevin

Matei Marian

Răcean Raisa

Premiul III – Bumbu Erik

Voic Adrian

Zoltan Iacob

Mențiuni – Crăciun Andra

Popescu Sofia

Simu Sofia

Etapa a II- a

Premiul I – Bone Kevin

Matei Marian

Preda Miruna

Stoica Noe

Premiul II – Voic Adrian

Popescu Sofia
Voic Adrian
Zoltan Iacob
Mențiune – Crăciun Andra

Premiul III – Bumbnu Erik
Crăciun Andra
Popescu Sofia
Răcean Raisa
Mențiune – Simu Sofia
Zoltan Iacob

**CLASA a II-a A - prof. înv. primar Conțiș (Hada) Cristina
COMPER**

Limba și literatura română – Etapa I

Mențiune – Cismașiu Lavinia Maria
Făgădar Teodora Ioana

Matematică – Etapa I

Premiul II – Ciucea Beniamin – Constantin
Premiul III – Făgădar Teodora
”Atelierul iepurașului”
Premiul I – Făgădar Teodora Ioana
Premiul II – Bumbu Miruna
Premiul III – Cismașiu Lavinia Maria

**CLASA a IV-a AF - prof. înv. primar Stânea Alina Mirela
COMPER**

Limba și literatura română – Etapa I

Premiul I – Bologa Marius George
Borca Yannis
Premiul II – Vîlcu Luciana Ionela Livia
Premiul III – Preda Mihai Adrian
Zsigmond Mihai Hans
Mențiune – Dan Ioana Ștefania
Dragomir Alexandru Florin
Dumitru Maria Vanesa
Monescu Sharlline Nicolle
Varvara Jacob
Vasiu Bogdan Andrei

Etapa a II-a

Premiul I – Bologa Marius George
Borca Yannis
Dan Ioana Ștefania
Dragomir Alexandru Florin
Varvara Jacob
Zsigmond Mihai Hans
Premiul II – Dumitru maria Vanesa
Premiul III – Vîlcu Luciana Ionela Livia
Mențiune – Cismașiu Sonia Mihaela

Matematică - Etapa I

Premiul I – Bologa Marius George
Borca Yannis
Dan Ioana Ștefania
Dumitru Alexandru Florin
Preda Mihai Hans
Vîlcu Luciana Ionela Livia
Zsigmond Mihai Hans
Premiul II – Stoica Ilie Dario
Mențiune – Varvara Jacob

Etapa a II- a

Premiul I – Bologa Marius George
Borca Yannis
Dan Ioana Ștefania
Varvara Jacob
Zsigmond Mihai Hans
Premiul II – Dragomir Alexandru Florin
Mențiune – Dumitru Maria Vanesa
Preda Mihai Adrian

OLIMPIADA DE EDUCAȚIE CIVICĂ – faza zonală - prof. înv. primar Stânea Alina Mirela

Premiul II – Borca Yannis / Dumitru Maria Vanesa
Premiul III – Dan Ioana Ștefania / Dragomir Alexandru Florin
Mențiune – Vîlcu Luciana Ionela Livia / Zsigmond Mihai Hans

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță.

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar și gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor. Se constată o creștere a numărului de elevi care au participat la concursuri. Disciplinele de concurs la care au participat elevii au fost: matematica, română, cultură civică.

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a și a XII-a încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică, la Limbă română, precum și la istorie, geografie și logică program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, bizuindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

Abandonul școlar

Printre factorii care a favorizat abandonul școlar la nivelul elevilor și al familiei se află:

- Plecarea familiei în străinătate cu copiii fără cerere de retragere sau amânare
- Familii monoparentale
- Nivelul de trai scăzut
- Lipsa educației școlare în familie

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

Calitatea proiectării didactice.

În anul școlar 2022-2023, întreaga activitate a cadrelor didactice a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului preșcolar, primar, gimnazial și liceal, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității comisiilor metodice și a consiliilor de lucru. Profesorii au participat la consfăturile organizate în cadrul ISJ Alba. Punctul de plecare în proiectarea activităților didactice din anul școlar precedent l-au constituit, pe lângă programele școlare, obiectivele din planurile manageriale care vizau creșterea procentului la examenele naționale și scăderea absenteismului și abandonului școlar. Prin urmare, atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au urmat și integrat îndeaproape indicațiile cuprinse în documentele mai sus menționate.

S-au efectuat ore de consultații pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a în vederea eficientizării pregătirii acestora pentru examen; pregătirea a urmarit programele în vigoare dar și un plan intern realizat la nivelul fiecărei catedre.

Analiză pe comisii metodice

1. COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR

Noul Curriculum pentru Educația timpurie aduce în atenție faptul următor: copiii învață mai bine atunci când sunt într-un climat socio-afectiv sigur, când relaționează plăcut cu părinții, cu educatorii și cu ceilalți din jurul lor.

Acest document reprezintă un set de enunțuri care reflectă așteptările privind ceea ce ar trebui copiii să știe și să fie capabili să facă. Aceste așteptări sunt definite pentru a sprijini creșterea și dezvoltarea normală și deplină a copiilor de la naștere până la intrarea în școală. Conform documentului menționat, finalitățile educației timpurii au în vedere o abordare holistică, vizând cele cinci domenii ale dezvoltării copilului:

- dezvoltarea fizică, sănătate și igienă personală;
- dezvoltarea socio-emoțională;
- dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii;
- dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii;
- capacități și atitudini în învățare.

Comisia metodică a educatoarelor a avut la dispoziție o gamă vastă și variată de material informativ: auxiliare didactice, ghiduri de aplicare a programei, fiecare educatoare întocmindu-și planificarea în funcție de evaluările inițiale, de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, și-au selectat conținuturi cu valori pedagogice reale, în conformitate cu cerințele ale curriculumului.

Creșterea și educarea copiilor este cea mai deplină și sensibilă bucurie a viitorului umanității. Copiii sunt unici și ritmul acumulărilor, transformărilor și evoluției lor este diferit. Locul potrivit pentru educarea copilului este grădinița. Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală. Grijă față de copil în instituția preșcolară, înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment. De aceea, cadrele didactice de la școala noastră s-au preocupat mereu de creșterea imaginii instituției, crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație.

Anul școlar a debutat în condiții care au garantat realizarea obiectivelor propuse. Cadrele didactice s-au implicat în pregătirea grădinițelor pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții, într-un mediu stimulativ și primitiv și astfel implicarea tuturor educatoarelor în amenajarea spațiului grădinițelor. Au continuat efortul dotării zonelor de activitate cu materiale și mijloace didactice moderne, organizarea și structurarea unui mediu de învățare complex care să favorizeze valorizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil în parte. Apreciez preocuparea pentru etichetarea mediului educațional, pentru crearea de colțuri/ zone noi de activitate în funcție de subtema proiectelor aflate în derulare după noul curriculum. La nivelul comisiei metodice au fost elaborate planificările calendaristice, acestea au fost vizate săptămânal, au fost vizate și planificările pentru activitățile optionale, de către inspectorul de specialitate. S-a urmarit cu prioritate, adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de copii/individuale, precum și evaluarea cunostintelor copiilor pe baza anumitor criterii. Astfel, s-au abordat unele aspecte:

- Strategii didactice adecvate stabilite în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale;
- Evaluarea obiectivă a cunostintelor copiilor, ținând cont de competente;
- ADHD-o problemă de actualitate, studii de caz;
- Dezbaterile programei concursurilor școlare;

Una din condițiile esențiale ale aplicării unui curriculum centrat pe nevoile, interesele și dezvoltarea lui globală s-a referit la crearea unui mediu educațional adecvat care să permită dezvoltarea liberă a copilului. Mediul fizic s-a gândit pentru a putea sesiza dinamica proprie a fiecărui copil și să ofere posibilitatea dezvoltării lui armonioase, stimulându-i dezvoltarea sub toate aspectele. S-au respectat prevederile în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, a locurilor pentru desfășurarea activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, igienico-sanitare și de securitate pentru viața și sănătatea copiilor. Am oferit situații variate de joc și învățare, educația adresându-se fiecărui copil în parte și nu copiilor, în general. Un obiectiv în amenajarea spațiului educațional l-a constituit amenajarea centrelor de interes unde s-au organizat jocuri și activități alese dar și activități tematice care au contribuit la atingerea obiectivelor cadru și de referință. S-au desfășurat activități plăcute și interesante în care s-a observat manifestarea unei atitudini relaxante în interacțiunile copii-copii, copii educatoare sau alți actori implicați: profesori, părinți, bunici.

Am gândit creator amplasarea materialelor în zonele amenajate astfel încât să amplifice procesul de învățare. S-a rezervat un loc pentru centrul tematic reprezentat imagistic sau chiar cu mesaje scrise

pentru a fi văzut atât de copii cât și de părinți. Materialele didactice de la centre au fost suficiente, de bună calitate, așezate la îndemâna copiilor. Lucrările individuale dar și cele produse de grupuri au fost așezate la vedere pentru părinți și cei care vizitează grădinița. Jocul conferă copilului sentimentul de siguranță, încredere și acceptare și permite acestuia să-și exprime emoțiile, să-și asume riscuri, să experimenteze, să descopere lucruri noi, să treacă peste dezamăgiri, nereușite. Gama largită de activități opționale și extracurriculare, individualizarea lor pe nivele de vârstă și aptitudini au dus la diversificarea situațiilor de învățare și valorificarea potențialului creativ al fiecărui copil. Într-o atmosferă plăcută de ordine, curățenie, armonie a obiectelor și culorilor într-un mod suportiv de încurajare a performanței bazate pe criterii clar formulate către copii, punând accent mai mult pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri, întregul colectiv s-a străduit să pună o piatră de temelie pe viitoarea personalitate a fiecărui copil.

Activitățile extracurriculare s-au desfășurat conform planificărilor.

Pe parcursul anului școlar, frecvența copiilor a fost bună și foarte bună. Întregul colectiv al grădiniței a înțeles că fiecare este important și are propria sa valoare, că nu există bariere între copil și educatoare, că ușile pot sta deschise și totuși fiecare să se simtă în siguranță, copiii sunt încurajați să experimenteze, să pună întrebări să spună ce simt, sunt încurajați să facă alegeri. Stabilirea standardelor educaționale s-a efectuat în conformitate cu obiectivele generale ale educației timpurii: Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului în funcție de ritmul propriu și trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;

Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi, încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare, descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive.

Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe parcursul vieții.

Cadrele didactice și domnul director și-au propus să promoveze profilul cadrului didactic cu competențe și calități profesionale (bine pregătit profesional, cu o bună reputație în unitate și comunitate, rezultate bune obținute cu copiii, preocupat de perfecționare și adept al performanței), calități intelectuale (deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou, creativ, adept al muncii de calitate, obiectiv în evaluare), abilități organizatorice (preocupat de asigurarea unor resurse noi, educaționale, bun organizator, adept al activităților în echipă), calități morale (ținută morală impecabilă, fire neconflictuală, atașat de copii, sociabil, comunicativ, empatic).

Calitatea activității cadrelor didactice este reflectată în competențele de comunicare, proiectare, management educațional, evaluare și dezvoltare profesională materializată în indicatori de calitate și anume:

- transmiterea de informații cu caracter științific, instruciv- educative;
- selectarea modalităților de comunicare adecvate;
- facilitarea comunicării cu copiii prin cooperare și interacțiune;
- abordarea aspectelor metodice și pedagogice ale activității didactice cu toate cadrele din unitate;
- identificarea domeniilor de colaborare; Informarea și consilierea familiilor copiilor;
- cunoașterea și aplicarea curriculumului național, diferențiat pe grupe de vârstă;
- asigurarea mijloacelor de învățământ, a materialului didactic și a auxiliarelor didactice adecvate particularităților de vârstă ale copiilor, nivelul de dezvoltare intelectuală și conținuturilor activităților planificate;
- amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activități desfășurate (activități în grup, învățarea prin cooperare);
- valorizarea tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor, realizate în portofoliu, prin amenajarea colțului tematic al grupei (când se trece la o nouă temă);
- utilizarea de căi și mijloace eficiente pentru a transmite cunoștințe copiilor respectând principiile; Individualizarea activității cu copiii și implicarea activă a acestora în procesul

instructiv-educativ; Asigurarea sănătății copiilor în timpul activităților în vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevăzute;

În ceea ce privește evaluarea s-au elaborat instrumente alternative de evaluare adecvate conținutului și obiectivelor propuse, s-au aplicat probe de evaluare în diferite momente ale procesului didactic în funcție de obiectivele propuse, s-au înregistrat performanțele copiilor în fișe. Revizuirea planificării calendaristice sau săptămânale s-a realizat în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale, continue sau sumative. S-au identificat măsuri ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare și s-au asigurat măsuri de dezvoltare pentru copiii cu performanțe.

Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educationale naționale (curricular și de evaluare). Cei 64 de copii înscriși au fost repartizați în 3 grupe. Copiii nou veniți în grădiniță au depășit dificultățile de adaptare, au început să capete autonomie personală insistându-se pe exersarea și consolidarea deprinderilor din sfera autonomiei personale, relaționarea cu "egali" le-a diminuat egocentrismul, au început să se joace "unul cu celălalt"; putem vorbi chiar de o îmbogățire a comunicării orale în plan fonetic, în organizarea logică a comunicării, în trecerea de la limbajul concret-situativ la cel contextual.

Copiii grupelor mijlocii, prin toate formele de activitate au demonstrat că au format capacități de viață în colectivitate, știu să se organizeze și să-și inițieze jocuri cu subiecte din viața cotidiană, din experiența personală, se joacă și învață în grupuri mici, participă cu plăcere la viața în colectiv, se exprimă în propoziții scurte, înțeleg sensul cuvintelor, reproduc cu ușurință și folosesc mima vocală în redarea unui text liric, organizează expoziții cu propriile lucrări din activitățile comune sau independente și au capacitatea de face aprecieri respectând criteriile stabilite.

Copiii grupei mari au înregistrat progrese în ceea ce privește: exprimarea verbală este superioară atât din punct de vedere calitativ, cantitativ cât și al expresivității. Pot reproduce, construi și relata întâmplări scurte cu subiecte din experiența personală sau din mediul înconjurător; au deprinderi de muncă intelectuală, deprinderi tehnice și de muncă independentă precum și capacitate de concentrare pe parcursul unei activități; au capacitatea de a-și aprecia propriile fapte cu un nivel mai ridicat de obiectivitate; manifestă mai mult interes pentru activitățile de învățare.

Materialele didactice de cele mai multe ori sunt suficiente cantitativ, adecvate vârstei, temei, ceea ce permite individualizarea instruirii. Prezintă elemente de noutate, sunt diversificate, reprezentative pentru tema în studiu. Individualizarea instruirii de cele mai multe ori este realizată prin următoarele elemente:

- Sarcini diferențiate pe parcursul activității;

- Întrebări ajutătoare
- Explicații suplimentare;
- De cele mai multe ori sarcinile de lucru sunt raportate la conținuturi, la particularitățile de vârstă ale copiilor.

Se constată în schimb la multe cadre didactice flexibilitate în derularea actului didactic, adaptarea strategiilor utilizate de educatoare la reacțiile grupei de copii (modificări ale scenariului prestabilit ca urmare a derulării activităților și reacțiilor copiilor din grupă) aspect care încurajează comunicarea liberă a copiilor. Cât despre componenta evaluativă, apreciez că s-au realizat evaluările inițiale (teste, jocuri didactice, activități practic-aplicative, concursuri) în baza cărora s-a realizat planificarea temelor după noul curriculum). Evaluarea continuă este realizată permanent la sfârșitul unui proiect și este privită ca fiind un mijloc de stimulare a participării copiilor la activitate, punându-se accentul pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri sau greșeli, tocmai pentru a-i da copilului mai multă încredere în sine, dar și cu grija de a-i contura copilului o imagine de sine conformă cu realitatea.

Activitatea comisiei metodice are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic, practic și opțional.

2. COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTOARELOR (VOCAȚIONAL ȘI TRADIȚIONAL)

Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate în anul școlar 2022-2023.

Comisia metodică a învățătorilor a reunit 6 cadre didactice: Boroica Maria, Conțiș Cristina, Nistor Andreea, Pinca Andreea, Porca Gianina și Stănea Alina.

Conținuturile demersului didactic și, în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Curriculum

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, urmate de evaluările de progres și cele finale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Fiecare învățător a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel, activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

În general, elevii ciclului primar în anul trecut școlar și-au însușit prevederile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind diferite de la un copil la altul. Situațiile familiale variate pot constitui oricând un factor major de risc în calea dezvoltării personale, mai cu seamă în cazul elevilor cu părinții plecați în străinătate sau a celor care trăiesc din venit minim garantat.

Curriculum la decizia școlii

La ședințele cu părinții s-a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia optând pentru disciplina ce corespunde aspirațiilor lor, urmând și principiul continuității la nivel de clase.

Aceste alegeri au avut în vedere grupul de elevi, dar și propunerea părinților, respectând metodologia ME. Scopul primordial a fost consolidarea colectivelor de elevi, relațiile să se bazeze pe încredere, cooperare și toleranță.

Activități curriculare și extracurriculare

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Școala Altfel și Săptămâna Verde au cuprins activități variate în care au fost implicate toate clasele primare. De asemenea, au fost marcate o serie de evenimente importante, cum ar fi:

*Decembrie – ”Ziua Națională a României”; ”Crăciunul”

*Februarie – ”Ora de lectură”

*1 martie – ”Târgul mărtișoarelor”

*13 mai – ”Ziua Încrederii”

* Mai – excursie la Râșnov – Bran – Bușteni

Evaluarea rezultatelor școlare

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale, de progres și finale. Totodată, în urma participării la unele concursuri școlare precum: *Olimpiada de educație civică – etapa județeană, Concursul AS de Alba la limba și literatura română și matematică – etapa județeană, Concursul Național Comper la limba și literatura română și la matematică – etapa națională*, s-a confirmat calitatea sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. Totodată, de remarcat este și legătura școală-familie, aceasta fiind una optimă în cele mai multe cazuri.

Formarea profesională continuă

Cadrele didactice au fost preocupate și în acest an de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. S-au documentat asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

Toate cadrele didactice ale comisiei metodice au participat la cursul de formare „MATE”.

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planului managerial și a planificării activității.

În anul școlar 2022/2023 toate cadrele didactice care au făcut parte din această comisie metodică au participat activ la întâlniri, printre temele abordate fiind:

- *Parteneriatul educațional școală – comunitate*
- *Educația copilului, meserie sau artă?*
- *Aptitudini speciale: Aptitudinea didactică*
- *Formarea deprinderilor de scriere corectă și a capacității de autocontrol la elevii din clasele a III-a și a IV-a*
- *Dezvoltarea competențelor de lectură în ciclul primar*
- *Cartea - importanța și semnificația în viața omului*
- *Creativitatea în compunerile școlare*
- *Rolul școlii în formarea personalității copilului ca viitor cetățean european*
- *Educația de acasă*
- *A.B.C-ul comportării civilizate*
- *Politici educaționale și calitatea educației*
- *Învățarea diferențiată*

În principiu, s-a desfășurat o activitate fructuoasă în cadrul Comisiei metodice la nivel de școală, prin inițiativă și implicare, dar și la nivelul județului prin participare la activități organizate de ISJ Alba: consfătuiri și cercuri pedagogice.

Concluzii

- La sfârșitul anului școlar elevii sunt bine pregătiți, conform particularităților individuale
- Elevilor cu rămăneri în urmă li se acordă o atenție sporită
- Munca depusă în anul școlar trecut se poate caracteriza prin seriozitate și implicare
- Participare activă la acțiuni și proiecte educative la diferite niveluri
- Promovarea optimă a exemplelor de bune practici
- Relație bună / constructivă cu părinții și reprezentanții comunității

3.COMISIA METODICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș școlarizează și elevi cu CES înscriși în învățământul special integrat în învățământul de masă ,elevi cuprinși în 8 clase.

Comisia Metodică a Învățământului Special de la Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș, este formată din 14 membri : trei învățători și trei învățători-educatori ,patru profesori – educatori , trei logopezi și un psihopedagog .Activitățile comisiei metodice s-au desfășurat conform graficului de activități stabilit.

La începutul anului școlar, fiecare profesor a întocmit riguros planificările anuale și au proiectat unitățile de învățare în conformitate cu cerințele programelor școlare și specificul clasei de elevi (pe grupe de nivel) și/sau programe de intervenție personalizate/individualizate.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat prin studiu individual, activități metodice la nivelul comisiei, prin participare la cercuri pedagogice sau consfătuiri, participare la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale, participare la cursuri de perfecționare continuă organizate de instituții abilitate sau perfecționare prin participarea la examenele pentru obținerea gradelor didactice.

Cadrelor didactice din învățământul special de la Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș, au încercat să găsească, să aplice, să evalueze din punct de vedere al actului educațional, cele mai eficiente metode de învățare-predare, consolidare, urmărind:

- să cultive o relație pozitivă, afectiv – încurajatoare cu elevul care să permită o comunicare constructivă și o punere în valoare a potențialului fiecărui elev în parte;
- să manifeste deschidere și înțelegere față de problemele elevilor și să-i încurajeze să vină către școală;
- să comunice zilnic cu elevii;
- să nu uite să aprecieze progresele făcute de fiecare elev;
- să înțeleagă că fiecare elev este deosebit de important;
- să nu ezite ca în situații critice să solicite sprijinul colegilor;
- să fie deschiși la nou și să cultive gândirea pozitivă;
- numai împreună vor putea reuși.

Copiii cu diverse dizabilități, deși sunt diferiți unii de alții, au o serie de caracteristici comune. Înainte de a stabili strategia de educație și terapie corectiv-compensatorie este necesar ca fiecare elev să parcurgă un proces de evaluare realizat de un personal integrat în echipa de lucru interdisciplinară. Pentru atingerea scopurilor elevilor cu dizabilități s-a urmărit: cercetarea și identificarea deficiențelor, diagnosticarea și aplicarea P.I.P-ilor, planificarea demersurilor educative și corectiv-compensatorii, evaluare.

Activitățile pentru copii/elevi cu diverse grade de dizabilitate mentală (profund, sever, moderat) cu alte deficiențe sau tulburări asociate (senzoriale, de comunicare și limbaj, afective și comportamentale) sunt:

- activități de predare-învățare-evaluare realizate prin curriculum adaptat și programe de intervenție personalizate, la toate nivelurile de învățământ: primar și gimnazial;
- activități terapeutice corectiv-compensatorii pentru copiii/elevii care prezintă deficiențe asociate (terapii și programe de intervenție, evaluare și consiliere psihopedagogică, psihodiagnoză, etc.);
- activități de terapie educațională complexă integrată (terapie cognitivă, formarea autonomiei personale, terapie de socializare, terapii ocupaționale, ludoterapie);
- activități educative, în următoarele componente: autocunoaștere, dezvoltare emoțională, socială și morală, securitate personală, sănătate;
- activități școlare și extrașcolare.

Puncte tari:

- Adaptarea procesului didactic în funcție de tipul și gradul deficienței fiecărui elev cu CES;
- Adaptarea procesului de evaluare, având în vedere, ca finalitate, dezvoltarea unor capacități individuale, cu accent pe evaluarea de progres și utilizarea metodelor alternative de evaluare;
- Structurarea unui plan de intervenție personalizat cu obiective pe termen lung și obiective pe termen scurt;
- Activitățile școlare și extrașcolare diversificate, atractive și mobilizatoare pentru copiii cu CES (Săptămâna altfel și Săptămâna verde);
- Evaluarea unui număr de 13 elevi cu CES și înscrierea lor în învățământul special;

- Informarea zilnică și periodică a părinților, privind activitatea elevilor la clasă și organizarea unor întâlniri periodice cu aceștia.

Puncte slabe:

Denumirea proiectului /concursului	Obiective specifice	Parteneri	Acțiuni /Activități concrete	Timp/ Durată	Strategii de realizare	Nr elevi participanți	Rezultate obținute
------------------------------------	---------------------	-----------	------------------------------	--------------	------------------------	-----------------------	--------------------

- Abandon școlar sau absenteism crescut în rândul elevilor cu CES;-
- Lipsa manualelor, ghidurilor și auxiliarelor pentru majoritatea disciplinelor din învățământul special;
- Slaba implicare a unor părinți/tutori ai copiilor cu CES în activitățile educative ale școlilor;
- Lipsa de interes din parte elevilor și a părinților privind educația pentru o viață sănătoasă alimentație corectă ;
- Situație materială și condiții sociale precare ale familiilor copiilor/elevilor;
- Dezinteresul unor părinți față de școală, implicarea insuficientă a acestora în actul educațional;

Spiritul toamnei	Stimularea dragostei și a respectului față de muncă, a gustului și a simțului estetic	Elevi Cadre didactice- învățământ special	Vizite în parc, confecționarea unor animale din legume și fructe	5 zile	Folosirea metodelor tradiționale și moderne	51 elevi	Expoziții, realizarea calendarului
Vitaminele-toamna	Recunoașterea fructelor și importanța consumării fructelor	Elevi Cadre didactice- învățământ special	Întâlniri cu medic, asistent medical	2 zile	Stimularea creativității	53 elevi	Conștientizarea consumării fructelor
Spune "NU" violenței	Importanța atitudinii față de ceilalți, comportamente negative/pozitive	Poliția, Jandarmeria	Prezentări Power point ,exerciții practice	2 ore	Distribuirea de pliante	71 elevi	Respectarea regulilor/legilor în societate
Ziua Națională a României	Dezvoltarea spiritului patriotic	Elevi Cadre didactice- învățământ special	Hora în curte școlii, recitare poezii	4 ore	Folosirea creativității	70 elevi	Realizarea de stegulețe, ecusoane
Ziua Autismului	Acceptarea elevilor cu autism, perceperea elevilor cu dizabilități și integrarea lor în colective de elevi	Sc. Gimnazială "Vasile Goldiș" Alba-Iulia	Expoziție, marșul conștientizării	5 zile	Prezentări Power point a materialelor de informare	64 elevi	Implicarea tuturor elevilor și a cadrelor didactice din școală.
Ziua Internațională a Copilului	Perceperea semnificației "Zilei de 1 Iunie", conștientizarea suportului oferit de familie în educația copilului	Primăria Municipiului Sebeș	Competiții sportive, desene pe asfalt	1 zi	Consolidarea ,îmbunătățirea relațiilor elev-familie-școală	74 elevi	Participarea familiilor la acțiunile școlii

Chiar dacă a fost un an cu multe provocări, capacitatea de adaptare și disponibilitatea cadrelor didactice de a se implica în desfășurarea normală a actului didactic ,alte activități, au contribuit la menținerea și dezvoltarea achizițiilor dobândite de elevi .

4.COMISIA LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Obiectivele generale s-au derulat conform planului managerial al comisiei metodice:

- Ameliorarea calității procesului de predare-învățare ;

- Utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare ;
- Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare și la examenul de Bacalaureat și de Evaluare Natională
- Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor Comisiei metodice ;
- Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice)

Asigurarea fluxului informației de specialitate s-a realizat conform planificării activităților comisiei prin însușirea și aplicarea curriculum-ului școlar pentru anul școlar 2022-2023, prin participarea la consfăturile cadrelor didactice pe specialități, prin analiza programelor școlare valabile pentru anul în curs și prin prezentarea unor soluții pentru elaborarea planificărilor anuale și pe module. Astfel, s-au elaborat în timp optim planificările anuale și pe module și s-a obținut parcurgerea integrală a conținuturilor de învățare, în termenii stabiliți prin planificările calendaristice. Urmărirea sistematică a progresului școlar s-a realizat prin administrarea de teste periodice: predictive, formative și sumative și prin introducerea formelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul. O deosebită atenție s-a acordat elaborării, implementării și evaluării testelor inițiale, în urma cărora s-a redimensionat activitatea didactică.

La începutul anului școlar 2022-2023 a avut loc evaluarea inițială a elevilor, respectându-se standardele impuse în redactarea itemilor, implementând teste care au verificat nivelul de competențe al elevilor. Analiza rezultatelor permite descrierea problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii ciclului gimnazial și liceal, dar și reliefa succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei. S-au constatat următoarele probleme:

- Greșeli numeroase de ortografie și de punctuație (nu sesizează rolul semnelor de ortografie și de punctuație într-un text și utilizarea corectă / adecvată a acestora);
- Absența unui vocabular bogat;
- Exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată a ideilor;
- Utilizarea sintagmelor colocviale, specifice limbajului oral;
- Dificultăți în comentarea unor grupaje de versuri și a unor figuri de stil;
- Redactarea defectuoasă a textelor creative, nerespectând structura specifică.
- Înțelegerea superficială a mesajelor textului.
- Dificultăți de organizare coerentă, logică și expresivă a ideilor în scris;
- Dificultăți de comentare/ interpretare sumară a unor secvențe textuale;
- Exprimare defectuoasă a unui punct de vedere argumentat și a propriei opinii în raport cu o temă dată.

Plan de măsuri și activități

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri și o planificare sistematică a activităților care trebuie organizate în vederea remedierii situației actuale, pentru a se ajunge la standardele de performanță urmărite. Activități propuse pentru remedierea deficiențelor:

- Exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și punctuație
- Exerciții de construcție a unor enunțuri în care să utilizeze ortograme;
 - Exerciții de comentare a expresivității mijloacelor artistice.
 - Redactarea unor texte argumentative, pornind de la citate literare sau nonliterare;
 - Lectura unor texte diverse, cu scopul de a înțelege semnificațiile acestora și de a putea comenta sensul lor global;
 - Comentarea unor secvențe din textele studiate sau a titlului unor texte;
 - Exerciții de exprimare a propriei opinii și de motivare a acesteia în raport cu o situație reală sau cu o secvență textuală dată / text studiat și de integrare corectă a argumentelor și a conectorilor adecvați la nivelul propoziției și al frazei.

Pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor. Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările menționate în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare. Schemele orare sunt bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei. În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial, dacă este cazul. Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Activitățile din cadrul Comisiei metodice au fost parcurse conform graficului, au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor activități. Dintre activitățile desfășurate menționez: „Ziua europeană a limbilor”, „Spune Nu violentei!”, „Da prieteniei!”, „Integrarea lui Anton Pann în folclorul românesc”, „Crăciunul, sărbătoarea bucuriei”, „Eminescu, spirit național și universal”, „Ziua Internațională a Poeziei”, „Ziua lecturii”.

5. COMISIA MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII

Obiectivele specifice planului managerial al comisiei matematice , științe și tehnologii

- Optimizarea activității la nivel de comisie prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.
- Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării.
- Eficientizarea activității la nivel de comisie metodică.
- Asigurarea transparenței decizionale în conducerea unității școlare, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și prin continuarea reformei în educație.
- Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul unității de învățământ.
- Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar.
- Promovarea dimensiunii europene în sistemul și practicile educaționale prin inițierea și derularea unor programe / proiecte vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice
- Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe elev pentru creștere / dezvoltare personală , socială și profesională a elevilor , în furnizarea unui curriculum individualizat /adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu CES) la toate nivelurile de școlarizare.
- Asigurarea succesului școlar elevilor prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a VI-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a.
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor și prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale.
- Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare / activități de formare .

Date statistice privind încadrarea la Discipline din aria curriculară „MATEMATICĂ ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII”

Nr. cadre didactice	
Titulari	4
Suplinitori calificați	1
Suplinitori necalificați	-
Total	5

Analiza calității

Calitatea activității de predare-învățare

- curriculumul aplicat
- strategiile didactice și metodele de predare-învățare utilizate
- instrumentele de evaluare utilizate
- rezultatele elevilor la evaluarea curentă

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
- predomină profesorii calificați	- elevi cu interes scăzut față de învățatură	- situațiile financiare ale familiilor din care provin cei mai mulți elevi
- 3 dintre profesorii titulari au peste 25 de ani vechime în învățământ	- părinți care nu sunt preocupați de rezultatele școlare ale copiilor	- mulți elevi cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate

Examen de certificare- analiza rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale, comparativ cu rezultatele evaluării curente

Aspecte pozitive	Aspecte negative
- profesorii fac pregătiri suplimentare cu elevii din clasele terminale și clasa a VI-a pregătindu-i pentru examenul național și competențe digitale. - elevii care au dat examen (matematica) la profesională au avut rezultate foarte bune.	- elevii nu se pregătesc temeinic pentru aceste examene

Activități metodice și de formare

- Membrii comisiei participă la activitățile organizate de CCD, ISJ Alba și la activitățile comisiei.
- Toți membrii comisiei au participat la cursuri de perfecționare.
- PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning 2023
- Curs MATE – 2023

Proiecte, programe, conferințe

Membrii comisiei au participat în cadrul proiectelor educaționale la nivel de unitate și nu numai, au participat la simpozioane/conferințe naționale, internaționale, și sunt implicați în diverse programe educative.

Alte activități

- Întocmirea planificărilor
- Testarea inițială, măsuri de îmbunătățire a rezultatelor obținute
- Programe de remediere a elevilor
- Lecții/Referate prezentate în cadrul comisiei
- Metode participative de predare –învățare –evaluare, forme alternative de organizare ale activităților didactice, instrumente de evaluare folosite în evaluarea sumativă și formativă de către toți membrii comisiei
- Strategii de incluziune a elevilor cu CES în învățământul de masă - toți membrii comisiei.

VII. ANALIZA SWOT

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ cei mai mulți membri ai comisiei sunt calificați și cu vechime în învățământ; ✦ cei mai mulți dintre aceștia participă la cursuri de perfecționare organizate de ISJ și CCD Alba; ✦ perfecționarea continuă a profesorilor din această comisie metodică face ca aceștia să îmbine cu succes metodele clasice de predare – învățare - evaluare, cu noile metode centrate pe elev și mai ales cu cele care folosesc instrumente TIC. 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ migrarea unuia sau a ambilor părinți în străinătate, în căutarea unui loc de muncă mai bun și lăsarea copiilor în grija unor tatori – de cele mai multe ori bunici bătrâni și bolnavi –una din părțile resursei umane – elevii – prezintă un interes din ce în ce mai redus față de școală și de ceea ce oferă ea pentru viitorul lor. ✦ baza materială din laboratoarele școlare – fizică, chimie, biologie- tic.
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ crearea a tot mai multe site-uri educaționale cu programe ce ușurează munca de predare a profesorilor care se pot ajuta acum de experimente virtuale ceea ce duce la o mai bună înțelegere de către elevi a noțiunilor predate; ✦ existența auxiliarelor care vin în sprijinul profesorilor și elevilor în vederea unei mai bune pregătiri 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ creșterea, atât la elevi cât și la părinții acestora, a dezinteresului față de școală și de tot ceea ce presupune aceasta;

La baza relațiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.

Cadrele didactice din Comisia noastră au fost preocupate de cultivarea la elevi a atmosferei de muncă, a respectului reciproc, dorinței de afirmare și autodepășire. Este știut faptul că interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Pentru a facilita comunicarea elev-elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi. Pentru obținerea unor rezultate bune la învățatură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. Colaborarea eficientă a dus la împărtășirea reciprocă a experienței didactice. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

6. COMISIA OM SI SOCIETATE ȘI ARTE

Obiectivele propuse la începutul anului școlar au fost următoarele:

1. Folosirea cu succes a predării online;
2. Participarea la cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii predării online;
3. Motivarea elevilor în învățarea online;
4. Reducerea abandonului școlar;
5. Depășirea evaluării de tip tradițional;

6. Desfășurarea activităților didactice, astfel încât să fie dezvoltate cele 8 competențe cheie, necesare pentru o bună adaptabilitate pe piața muncii;
7. Elaborarea itemilor și a probelor de evaluare, prin respectarea exactității și validității, acestea oferind diagnoză, prognoză, feedback, motivând, inspirând, asigurând evoluția educabililor;
8. Adaptarea evaluării la specificul clasei – nivel de cunoaștere, particularități psiho-pedagogice ale elevilor;
9. Centrarea evaluării pe competențele generale ale fiecărui nivel de învățământ și respectiv, competențele specifice ale fiecărei clase;
10. Nivelul pregătirii elevilor să se realizeze pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării de tip longitudinal (pentru urmărirea progresului individual al elevilor);
11. Obligativitatea autoevaluării cadrului didactic (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat, adaptat specificului clasei de elevi);
12. Eficientizarea procesului de evaluare prin creșterea gradului de obiectivitate în apreciere, pentru evitarea discrepanțelor de notare;
13. Colaborarea cu membrii CEAC;
14. Evocarea evenimentelor în istoria neamului și comunității locale;
15. Dezvoltarea sentimentului patriotic, respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă.

Pentru atingerea acestor obiective s-au propus următoarele teme:

1. Organizarea activității comisiei metodice pe anul școlar 2022/2023
2. Vizarea planificărilor
3. Centenarul Încoronării
4. Metode de evaluare a randamentului școlar
5. Simion, Noul Teolog
6. Am plecat să colindăm!
7. „Bună seara, bună seara, gazdă aleasă!”
8. Importanța Unirii Principatelor Române
9. Dialogul dintre știință și religie
10. Stiluri de predare
11. Dezvoltarea competențelor socioemoționale prin predarea disciplinelor socioumane

Activitatea comisiei metodice pe anul școlar 2022/2023 s-a desfășurat în conformitatea cu graficul stabilit la începutul anului școlar. Membrii comisiei, Răulea Eneea, Cutean Adrian, Orășan Liliana, Petruța Vasile, Popa Diane Valeria, Jantea Maria și Popa Constantin au desfășurat o intensă activitate curriculară și extracurriculară în acest an școlar, dovadă fiind procesele verbale de la dosar.

Printre realizări se pot remarca rezultatele bune și foarte bune de la Examenul de bacalaureat, la Istorie, Geografie și Logică, dar și participarea la diferite activități extracurriculare și concursuri. Neparticiparea la olimpiadele școlare a fost o nerealizare a Comisiei, dar justificată, având în vedere că elevii școlii noastre performează în special pe plan sportiv.

7. COMISIA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Obiective propuse:

- Întocmirea planificărilor;
- Stabilirea grupelor de performanță la nivelul liceului;
- Pregătirea sportivă suplimentară pentru competiții.

FOTBAL

Juniori A (under 19)-locul IV, seria 8 -profesor Groza Cosmin
Juniori B (under 17)-locul I, seria 8, – profesor Oancea Doru, calificare la etapa națională faza eliminativă
Juniori C (under 15)-locul II, Campionat Județean-profesor Oancea Doru
Juniori D (under 13)-fără clasament, Campionat Județean-profesor Rahovean Paul
Juniori E (under 12)-fără clasament, Campionat Județean-profesor Groza Cosmin
Juniori F (under 11)-fără clasament, Campionat Județean-profesor Popa Daniel
Olimpiada Națională a Sportului Școlar Fotbal (locul II Județ) –profesor Groza Cosmin (clasele a XI-a și a XII-a)
Olimpiada Națională a Sportului Școlar Fotbal(locul II Județ) –profesor Oancea Doru (clasele a IX-a și a X-a)

Sportivi transferați după terminarea junioratului.

Hăprianu Gheorghe – Metalurgistul Cugir (liga a-3-a)
Popescu Bogdan – Industria Galda (liga a-3-a)
Grecu Dragoș – Industria Galda (liga a-3-a)
Stanciu Tiberiu Adrian – Industria Galda (liga a-3-a)

HANDBAL

Junioare 1 –locul VII , la Turneul Speranță-profesor Achimescu Octavian
Olimpiada Națională a Sportului Școlar(locul I Județ) –profesor Achimescu Octavian
Olimpiada Națională a Sportului Școlar(locul II turneu semifinal) –profesor Achimescu Octavian
Sportive transferate după terminarea junioratului
Petrescu Elena –CSU Reșița(Divizia A)

La finalul clasei a XII-a elevii liceului au susținut Examenul de certificare a calificării profesionale Nivel 4, care se susține după următoarea formulă:susținerea unui proiect de specialitate, proba practică, iar la final făcându-se media dintre cele două , rezultatul final, fiind ADMIS/RESPINS. Disciplinele la care s-a susținut acest examen au fost Handbal și Fotbal. La Handbal au participat 14 elevi din care 11 promovati , note între 8-10 , la fotbal au fost 7 participanti , din care 7 promovati cu note între 7-9,50.

8. COMISIA DIRIGINȚILOR

În anul școlar 2022-2023, Comisia diriginților a avut un număr de 14 membri, după cum urmează : 7 profesori diriginți la nivel gimnazial, un dirigințe, la forma de învățământ A doua sansa-secundar inferior și 6 profesori diriginți, la nivel liceal.

Ora de dirigenție s-a desfășurat după planificarea tematică, întocmită la început de an, în funcție de clasa respectivă.

În anul școlar 2022-2023, activitatea Comisiei diriginților de la Liceul cu Program Sportiv “Florin Fleșeriu” Sebeș a început odată cu decizia scrisă din partea conducerii acestei unități școlare, de constituire a profesorilor diriginți.

În cadrul primei întâlniri, s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei, s-a discutat modelul de planificare pentru ora de dirigenție și sugestii de teme pentru această oră, astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările calendaristice anuale.

De asemenea, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții, s-a alcătuit graficul întâlnirilor membrilor comisiei și temele ce vor fi discutate și s-a stabilit programul de activitate al activităților educative extrașcolare și extracurriculare la nivel școlii noastre.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților ;
- Suținerea orelor de dirigenție conform orarului școlar al clasei ;
- Elaborarea planificărilor pentru ora de dirigenție, conform programelor în vigoare și cu structura aferentă școlii noastre ;
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte ;
- Distribuirea și completarea documentelor de organizare a grupului de elevi ;
- Prezentarea/Prelucrarea documentelor legislative, a regulamentelor școlare, referitoare la noul an școlar;
- Planificarea și organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe ;
- Participarea la ședințele comisiei de Constituire a Comitetului Reprezentativ al Părinților ;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare, voluntariat.

Activitățile educative extrașcolare și extracurriculare, propuse la nivel de comisie, au vizat formarea de comportamente și atitudini cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației de azi.

Sedințele pe clasă cu părinții, au fost un alt punct prezent și monitorizat la nivel de comisie. În fiecare semestru, la începutul acestuia, sau de câte ori a fost nevoie, pe teme diverse, în prezență fizică, la nivel de clasă au avut loc întâlniri cu familia elevului, fie individual fie în grup, scopul principal fiind implicarea eficientă a acestuia în viața școlară și educația propriului copil.

Fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul educațional la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic, la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual al fiecărui profesor diriginte, precum și programele de formare continuă au constituit de asemenea o modalitate eficientă de evoluție în carieră, competențele astfel dobândite având aplicare în demersul didactic, în utilizarea tehnologiei digitale moderne și în metodele și strategiile utilizate în scopul prevenirii și reducerii abandonului școlar. Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au ajutat profesorii diriginți la dobândirea de noi competențe prin programe pentru abilitare funcțională.

În vederea unei creșteri a calității activităților la comisia dirigintilor, de la LPS "Florin Fleșeriu" Sebeș, în anul școlar 2023-2024, în calitate de coordonator/responsabil al comisiei dirigintilor, recomand următoarele:

- diversificarea formelor de colaborare cu familia elevului, în vederea unei mai bune și mai eficiente colaborări școla-familie (lectoratele cu parintii, etc);
- perfecționarea în specialitatea consiliere și orientare școlară, să fie una continuă și permanentă;
- participarea la programe de autocunoaștere și dezvoltare personală ;
- respectarea și finalizarea activităților propuse în calendarul activităților educative extrașcolare al școlii;
- desfășurarea de activități extracurriculare și extrascolare diverse, care să-i permită dirigintelui, o mai bună cunoaștere a elevului sau a grupului de elevi ai clasei sale;
- utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dirigenție astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor dirigintilor și a conducerii școlii în activități educative extrașcolare (teatru, spectacole, concursuri, excursii, etc) astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ;

- atragerea într-o mai mare măsură a părinților, în vederea realizării unui parteneriat real școală – familie;
- schimbarea mentalităților unor diriginți față de importanța orei de dirigiență (care uneori s-a transformat într-o oră de curs);
- colaborarea diriginților cu prof. psiholog al liceului/consilierul școlar, în vederea depistării unor copii cu probleme familiale deosebite sau psihice.

RAPORTUL CONSILIERULUI EDUCATIV PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

În anul școlar 2022-2023, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din unitate, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii unității, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul psihologic, biblioteca, factori economici, Biserica etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență, Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare, Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor, Comisia diriginților, Comisia pentru promovarea imaginii unității, Comisia de perfecționare, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigiență și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe unitate și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2022-2023, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul unității, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea unității la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calitatii acțiunilor educative din unitate;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile unității;

- Eficientizarea colaborării unității cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației unitate-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea educatoarelor și a profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;
- Relația bună dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității unității în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile unității, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Existența absenteismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui;
- Neimplicarea în proiecte internaționale;
- Spațiul insuficient în incinta unității pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Dezinteresul părinților și elevilor de etnie roma față de actul educațional.

Oportunități

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al copiilor/elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate, datorită nivelului economic scăzut al zonei;
- Preșcolari /Elevi cu probleme de comportament;
- Impactul nefast al mass-mediei.

Activitatea diriginților

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul al anului școlar 2022 – 2023, în cadrul Comisiei diriginților au fost derulate următoarele activități:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile eleviilor. În anul școlar 2022-2023, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu unitatea, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un programul afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- Ședințele Comisiei diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al unității și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție;
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

Activități educative școlare și extrașcolare

Activitățile derulate au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală:

Concursuri școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale

Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară

Au fost obținute rezultate olimpiade și concursuri școlare. Elevii unității noastre, au participat la concursuri județene, obținând premii și medalii.

Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educaționale au fost încheiate cu diferite instituții: Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, Grupul de Acțiune Locală Sebeș, Asociația "Preventis Cluj Napoca", Asociația NOI-Implicare, Reușită Galați, Casa Corpului Didactic Alba Iulia, Centrul pentru perfecționare în educație TeachIT, Centrul European pentru excelență în educație, Crucea Roșie, D.G.A.S.M.C. Sebeș, Editura Copilăria-București, Grădinița cu Program Normal nr.8 Sebeș, Grădinița Heidi Sebeș, Grădinița cu Program Prelungit nr.13 Alba Iulia, Grădinița cu Program Prelungit nr.16 Alba Iulia, Liceul tehnologic Sebeș, Liceul "Corneliu Medrea" Zlatna, Liceul Teoretic "David Voniga" Girog-Timis, Parohia Ortodoxă nr.5 Sebeș, Poliția Municipală Sebeș, Școala Gimnazială Gârbova, Școala Gimnazială "Vasile Goldiș" Alba Iulia, Școala Gimnazială Șugag, SC RAIIO PRESS SRL-Pășcani-Iași, Școala Gimnazială nr.4 Sebeș, Școala Gimnazială Săsciori, Școala Gimnazială Pianu de Jos, Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Alba Iulia, Școala Gimnazială nr.2 Sebeș, Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia.

Comisiile din unitate

Toate comisiile din unitate și-au planificat activitățile educative întocmind rapoarte, au susținut referate și lecții deschise, s-au încheiat numeroase parteneriate educaționale cu diferite instituții, au organizat activități remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și au planificat consultații cu elevii înainte de a susține Evaluările Naționale sau înainte de anumite competiții școlare.

Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar

Comisia a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea unității, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

La finalul anului școlar 2022-2023, situația frecvenței elevilor s-a diminuat.

Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar

S-a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei.

Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a unității românești și nu numai.

Consiliul elevilor:

Consiliul Elevilor pe unitate, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative.

Comitetul de părinți

La nivelul unității s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe unitate, s-a ales noul comitet.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența unității, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări.

Programul Național „Școala Altfel”

În perioada 24 - 28.04.2023 la Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș, precum și la grădinițele arondate acestuia, Grădinița cu Program Prelungit Nr 4 Sebeș și Grădinița cu Program Normal Nr 6 Sebeș s-a desfășurat Programul Național „Școala Altfel”, cu programe dedicate activităților educative extrașcolare și extracurriculare, organizate sub diferite forme de manifestare, adecvate vârstei preșcolariilor/ elevilor și a nevoii acestora de cunoaștere, dezvoltare și educație.

Anul acesta, programul a fost gândit în continuarea celui desfășurat anul trecut și s-a bucurat de un real succes, preșcolarii/elevii având posibilitatea să participe la activități diverse care le-au trezit interesul și le-au creat starea de bine pe perioada întregii săptămâni.

Toate cadrele didactice, în urma discuțiilor avute cu părinții și cu elevii, s-au străduit să vină cu o ofertă extrem de tentantă și de variată, îmbinând latura formală cu cea non-formală și informală. Planificarea activităților educative propuse a fost realizată individual de către cadrul didactic implicat sau împreună cu ceilalți coordonatori, dacă au existat mai multe cadre didactice implicate. (vezi ANEXA 1)

Activitățile propuse au fost planificate conform orarului special al acestei săptămâni, „Școala Altfel”, preșcolarii /elevii având posibilitatea să participe cu ușurință la întreg programul zilei. (vezi ANEXA 2)

Din testimonialele, feed-back-ul și chestionarele aplicate la finalul programului „Școala Altfel”, preșcolarii/elevii au apreciat diversitatea activităților, conținutul acestora, interacțiunea din cadrul lor, precum și timpul petrecut într-un mod plăcut alături de dascălii lor. Preșcolarii/Elevii s-au bucurat în unanimitate de o săptămână cu adevărat „altfel”, având un bun prilej de a cunoaște lumea din jurul lor mai bine, de a interacționa cu dascălii lor altfel decât în cadrul formal și de a consolida relația cu aceștia, dar și cu colegii lor de grupă/ clasă.

Activități reprezentative desfășurate:

La Grădinița cu Program Normal Nr. 6 Sebeș, activitățile reprezentative au fost- “Micii brutari”, „Soarele, luna și pământul - joc de mișcare”, „Fenomene ale naturii” și „Carnavalul poveștilor”.

La Grădinița cu Program Prolungit Nr 4 Sebeș, activitățile reprezentative au fost : „Carnavalul personajelor din povești”, „Împreună pentru o lume mai bună”, „Tablou de primăvară”, „Ziua alimentelor sănătoase”, „Micii pompieri”, „Sunt un mic ecologist” „Atelier de creație costume eco”, „Cupa campionilor”,

La Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș, activitățile reprezentative au fost: „Să circulăm corect”, „Sunet, muzică, culoare”, „Jocuri muzicale”, „Cântecul și voia bună!”, „Vizită la ograda cu struți”, „Cartea, comoară pentru suflet- activități derulate la biblioteca Municipiului Sebeș”, „Șahul, sportul minții”, „Cheia succesului. Mă pregătesc pentru viitor!”, „Parcursuri aplicativ utilitare sub formă de concurs”, „Ficțiune și existență”, „School cinema”, „Copii liberi de orice dependență- campanie de informare”, „Paintball”, „Ziua mondială a sănătății”, „Curiozități și superlative geografice”, „Concurs de ghicitori”, excursie școlară la cetatea Călnic, excursie la Timișoara.

Numărul de activități derulate:

La Grădinița cu Program Prolungit Nr 4 Sebeș, temele activităților au fost în număr de opt, fiecare zi având o temă anume, în funcție de grupa preșcolarilor, acestea fiind derulate în comun, la nivelul grădiniței.

La Grădinița cu Program Prolungit Nr 6 Sebeș, temele activităților au fost în număr de cincisprezece, activități fiind derulate în comun, la nivelul grădiniței.

La nivelul Liceului cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș, activitățile derulate au fost în număr de: la nivel primar-69 de activități, la nivel gimnazial- 93 de activități, la nivel liceal – 59 de activități, iar la Programul „A doua șansă”- primar și secundar inferior-13 activități.

Tipuri de activități derulate:

Activitățile derulate în cadrul acestei săptămâni au vizat mai multe domenii de educație, și anume: educație pentru sănătate, domeniul științific, experimente, domeniul cultural-artistic, competiții / activități sportive, educația religioasă, cetățenia democratică, ecologie și de protecție a mediului, excursie / vizită tematică, calitatea stilului de viață, securitate personală, abilități de viață;

Resurse implicate:

Resursele implicate au fost

a. de tip uman

- cadre didactice, părinți, personal auxiliar din unitățile școlare, preșcolari/ elevi
- parteneri instituționali- cabinetul medical stomatologic, biserica ortodoxă, Inspectoratul pentru situații de urgență, Poliția Municipală Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, fabrica CISEROM Sebeș, Stația de pompieri Sebeș, Star Assembly, muzeul Unirii Alba-Iulia, radio Star Fm Sebeș.

Număr cadre didactice: 46 cadre didactice implicate

Număr preșcolari/ elevi: 574

Număr instituții partenere: 11

b. de tip material- obiecte de papetărie, laptop, videoproiector, tablă interactivă, internet, microbuzul școlii, instrumente muzicale, obiecte sportive, etc

Spații de desfășurare a activităților

Activitățile s-au derulat în mare parte în sălile de clasă, în curtea școlii sau în sala de sport a școlii, dar și în afara acestora, mai exact: la ograda de struți, brutării locale, parcuri, cabinetul medical stomatologic, biserica ortodoxă, Inspectoratul pentru situații de urgență, Poliția Municipală Sebeș, Muzeul Municipal „Ioan Raica”, Biblioteca Municipală „Lucian Blaga” Sebeș, fabrica CISEROM Sebeș, Stația de pompieri Sebeș, Star Assembly, muzeul Unirii Alba-Iulia, Cetatea Călnic, Râpa Roșie, mall Alba Iulia, Parcul dendrologic Alba-Iulia și orașul Timișoara.

Obiectivele urmărite în cadrul activităților propuse

Obiectivele urmărite în cadrul activităților educative derulate au fost multiple și au vizat:

- formarea și cultivarea interesului pentru problematica sănătății;
- promovarea talentului și fanteziei elevilor;
- creșterea gradului de implicare în activități cultural – artistice;

- conștientizare în privința responsabilității asumării valorilor morale;
- dezvoltarea spiritului de lucru în echipă;
- dezvoltarea capacității de explorare și investigare a problemelor din viața cotidiană;
- îmbunătățirea competențelor de receptare a textului;
- dezvoltarea gândirii critice și a creativității;
- cultivarea simțului estetic;
- stimularea stimei de sine, a comunicării interpersonale și a relaționării eficiente;
- orientarea școlară și profesională;
- descoperirea și valorizarea abilităților artistice și plastice;
- exersarea comportamentelor ecologice în contexte diferite;
- formarea și cultivarea interesului pentru promovarea valorilor culturale, naționale;
- formarea și cultivarea interesului pentru știință;
- formarea capacității de apreciere corectă a însușirilor de personalitate;
- dobândirea abilității de autocunoaștere;
- cunoașterea drepturilor unui cetățean european;
- corelarea teoriei cu practica;
- stimularea spiritului de competiție;
- cultivarea spiritului critic;
- creșterea prestigiului unității în comunitatea locală.

Procedurile/criteriile de evaluare ale activităților

Procedurile/criteriile de evaluare ale activităților au fost stabilite în funcție de fiecare activitate în parte dar și de vârsta preșcolarilor/elevilor. Acestea au fost realizate prin: aprecieri verbale, chestionare, fișe de lucru, expoziție de lucrări, dezbateri, fotografii, portofolii, fișe de evaluare, autoevaluarea, testimoniale grafice, acordarea de diplome, analiza SWOT, raportul proiectului.

Rezultatele înregistrate (aprecieri calitative și cantitative)

Rezultatele înregistrate (aprecieri calitative și cantitative) în urma derulării activităților din cadrul Săptămâna „Școala Altfel” sunt următoarele:

- participarea activă a tuturor preșcolarilor/elevilor și a cadrelor didactice la activități diferite conforme cu tipurile de proiecte propuse;
- implicarea în activități diverse - științifice, estetice și artistice – culturale, de consiliere și orientare, concursuri școlare etc;
- valorificarea potențialului artistic și civic al preșcolarilor/elevilor;
- identificarea valorilor personale, dar și pe cele ale colegilor;
- exersarea abilităților de a proiecta și desfășura activități cât mai diverse în echipă;
- dezvoltarea spiritului civic și de implicare în problemele comunității;
- îmbogățirea cunoștințelor elevilor prin mijloace atractive, distractive;
- creșterea interesului față de valorile culturale și geografice locale și naționale românești;
- practicarea voluntariatului activ și eficient;
- dezvoltarea relațiilor interpersonale, elev-elev, elev-profesor, elev – terți;
- responsabilizarea elevilor din punct de vedere social, implicarea lor și a cadrelor didactice în activități nonformale;
- educarea elevilor în spiritul unui stil de viață sănătos.

Analiza SWOT:

a. Puncte tari:

- implicarea activă a preșcolarilor/elevilor și a cadrelor didactice în activități multiple, specifice curriculumului nonformal;
- conceperea și desfășurarea de parteneriate educaționale pentru sprijinirea activității extrașcolare;
- experiența managerială a cadrelor didactice care lucrează cu diferite categorii de preșcolari/elevi, dar și experiența elevilor în proiecte educaționale derulate în unitate;

- tematica activităților răspunde particularităților de vârstă, personalitate și preocupărilor preșcolarilor/elevilor;
- climat educațional deschis, stimulativ, datorat relațiilor interpersonale foarte bune;
- colaborarea permanentă cu Consiliul Elevilor și cu Asociația Părinților;
- accesul la Internet;
- dotarea unității cu baza materială necesară susținerii programului;
- activități interactive, atractive;
- manifestarea dorinței elevilor de a continua “Școala Altfel” sub forma atelierelor interactive;
- organizarea activităților și în afara spațiului școlii;
- organizarea excursiilor.

b. Puncte slabe:

- spațiul insuficient pentru desfășurarea activităților extrașcolare;
- lipsa resurselor necesare pentru stimularea preșcolarilor/elevilor;
- un număr relativ mare de activități desfășurate simultan, cărora li s-a atribuit un spațiu temporal limitat, având ca urmare o diseminare slabă a rezultatelor;
- numărul prea mic al participanților la unele ateliere/întâlniri tematice;
- lipsa implicării părinților în derularea activităților;
- implicarea slabă a unor elevi din cauza dezinteresului pentru activitățile de alt tip;
- credibilitatea scăzută a unor elevi și părinți în calitatea și seriozitatea activităților din cadrul acestui program.

c. Oportunități:

- posibilitatea dezvoltării personalității elevului din multiple perspective, implicit a cadrelor didactice;
- posibilitatea elevilor / profesorilor de a cunoaște și alte colective;
- dezvoltarea relației elev – profesor, profesor – elev, prin aportul educației nonformale;
- reducerea absenteismului / abandonului prin abordarea în manieră diferită a educației;
- promovarea ideilor proprii ale copiilor și punerea lor în practică;
- învățarea nonformală, degajată oferă elevilor șansa de a se exprima liber, fără constrângerea notării, de a lucra în echipă, de a lua inițiative pe baza procesului de comunicare;
- implicarea Consiliului Elevilor în desfășurarea de activități comune;
- organizarea unor activități extrașcolare, ceea ce determină crearea unor relații interpersonale;
- colaborarea cu diverși parteneri și disponibilitatea din partea partenerilor;
- descoperirea frumuseții locale sau naționale, biodiversitatea, prin excursiile inițiate.

d. Amenințări:

- suprapunerea activităților din unitatea școlară;
- scăderea interesului pentru unele activități care nu sunt conforme cu nevoile copiilor;
- numărul prea mare de proiecte cărora li s-a asociat un timp limitat, concomitent, pot determina neatingerea scopului/ obiectivelor urmărite;
- neconștientizarea părinților / unor elevi privind rolul importanței implicării acestora;
- lipsa fondurilor, a spațiilor, a recuzitei necesare.

Recomandări/ sugestii

În urma încheierii programului „Școala Altfel”, se pot face următoarele recomandări/ sugestii:

- existența în incinta școlii a unei săli de activități culturale, adecvată;
- stimularea elevilor cu premii sau cu recompense simbolice, stimulative și hăioase;
- realizarea unei mai bune colaborări între cadre didactice, implicarea tuturor profesorilor și a diriginților în promovarea și susținerea activităților din unitate;
- realizarea unor activități educative în care să fie implicați și părinții mai mult;
- colaborarea cu comunitatea locală, cu sponsori, în vederea obținerii materialelor necesare;
- realizarea activităților din programul “Școala Altfel” sub formă de ateliere interactive, cu o bună organizare a timpului și a resurselor materiale.

Programul „Săptămâna verde”

„Săptămâna verde” s-a derulat la Liceul cu Program Sportiv “Florin Fleșeriu” Sebeș conform metodologiei programului național “Săptămâna Verde”, în acord cu prevederile raportului „Educația privind schimbările climatice și mediul în școli sustenabile”

Conform metodologiei prevăzute acestui program, aprobată prin Ordinul de ministru nr. 3629/02.02.2023 “Săptămâna verde” la Liceul cu Program Sportiv “Florin Fleșeriu” Sebeș s-a desfășurat în perioada 13.03.2023 – 17.03.2023, având o durată de cinci zile consecutive, lucrătoare. Programul activităților derulate în această perioadă a fost stabilit în baza unei planificări realizate la decizia unității noastre școlare și a unui orar special, în fiecare dintre cele cinci zile, cu precizarea obligativității participării fiecărui cadru didactic și a fiecărui preșcolar / elev. Documentele de planificare a întregii perioade “Săptămâna verde” s-au afișat la avizierul școlii noastre pentru a putea fi consultate de cadre didactice, elevi, părinți/reprezentanți legali și parteneri ai unității noastre de învățământ, precum și pe site-ul Liceului cu Program Sportiv “Florin Fleșeriu” Sebeș.

În cadrul planificării activităților din programul „Săptămâna verde” s-au desfășurat activități educaționale care ajută la prevenirea schimbărilor climatice și la protejarea mediului, obiectivul principal al acestora fiind să contribuie la dezvoltarea competențelor preșcolariilor/elevilor de investigare inter-și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător (Anexa1). Programul „Săptămâna verde” a contribuit la atingerea obiectivelor educaționale din domeniile știință, tehnologie, inginerie, arte și matematică (STIAM), oferind un context semnificativ de experimentare în care atât cadrele didactice, cât și preșcolarii/elevii au fost încurajați să își manifeste creativitatea și să îmbine, într-un mod atractiv, teoria cu aplicațiile acesteia în viața cotidiană.

Cadrele didactice din unitatea noastră școlară au proiectat, au desfășurat și au evaluat activități educaționale de tip inter- și transdisciplinare, activități care au implicat preșcolarii/elevii în explorarea / investigarea mediului natural, care au stabilit relații de colaborare între preșcolarii/elevii și familiile lor, care au contribuit la rezolvarea unor probleme locale de mediu și la informarea/sensibilizarea membrilor comunității locale privind schimbările climatice și protecția mediului, care au fost desfășurate în parteneriat cu alte instituții, organizații nonguvernamentale și/sau operatori economici, relevante pentru contextul în care au fost derulate sau care au fost bazate pe constatările unor cercetări și pe bune practici recente din domeniul educației privind schimbările climatice și de mediu.

Activitățile educaționale derulate au fost lecții sau exerciții de mindfulness în natură, dezbateri pe teme legate de mediu și schimbările climatice, jocuri de rol la activitățile de tip justiție socială, vizualizării de documentare tematice, voluntariat, expediții și excursii în parcuri naturale și arii protejate și ateliere practice de confecționare a unor noi produse din materiale uzate și reciclabile.

Ca resursă în proiectarea activităților a fost utilizată platforma dedicată educației pentru schimbări climatice și pentru mediu de unde s-au preluat oferte de activități, exemple de bune practici, resurse educaționale online, extrase din biblioteca digitală, precum și modele orientative pentru întocmirea orarului sau a activităților propuse.

În proiectarea activităților din cadrul Programului “Săptămâna verde”, cadrele didactice, elevii și părinții/reprezentanții legali au identificat și utilizat resursele sustenabile ale școlii dar și pe cele locale contribuind astfel la dezvoltarea creativității, abilităților de rezolvare a problemelor și a colaborării dintre cadre didactice, elevi, părinți și comunitate.

Activitățile din cadrul programului „Săptămâna verde” au fost realizate în incinta școlii noastre dar și în afara acesteia, acestea având un caracter educativ și respectându-se prevederile legale cu privire la siguranța /preșcolariilor/ elevilor pe durata activității respective.

La nivelul Liceului cu Program Sportiv “Florin Fleșeriu” Sebeș, proiectarea, planificarea și desfășurarea activităților educative din cadrul “Săptămâna verde” au fost coordonate de către echipa de lucru, propusă în cadrul consiliului profesoral și aprobată de consiliul de administrație al unității noastre de învățământ, desemnată prin Decizia cu nr. 48/16.02.2023 (Anexa nr. 2).

Calendarul de derulare a programului „Săptămâna verde” a fost propus și analizat în cadrul consiliului profesoral și aprobat de consiliul de administrație al liceului nostru. Acesta a cuprins perioada de identificare a intereselor/preocupărilor preșcolariilor/elevilor, perioada de alcătuire a ofertei de activități, perioada de desfășurare a programului și perioada de reflecție/analiză a rezultatelor.

În cadrul acelei ședințe a consiliului profesoral au fost invitați reprezentanți ai consiliului elevilor și reprezentanți ai comitetului de părinți.

Atribuțiile echipei de coordonare a programului „Săptămâna verde” au fost stabilite prin metodologia aprobată prin Ordinul de ministru nr. 3629/02.02.2023.

În vederea proiectării activităților educative, echipa de coordonare a programului de la nivelul școlii, în colaborare cu educatoarele/ învățătoarele/ diriginții, pe baza chestionarelor de interes sau a discuțiilor libere cu preșcolarii/elevii, au identificat, colectat și au centralizat interesele/ preocupările copiilor sau ale părinților/reprezentanților legali ai acestora, după caz, a cadrelor didactice precum și a potențialilor parteneri pe plan local. Ca urmare a identificării de către aceștia a intereselor/preocupărilor preșcolariilor/elevilor, precum și a formei de prezentare a propunerilor de activități, s-au identificat și s-au ales potențialii parteneri pe plan local, cum ar fi: stația de epurare Sebeșel, compania ENVIPCO Sebeș sau pe plan județean, Parcul Dendrologic „Dr. Ion Vlad” din Alba Iulia. Activitățile educaționale propuse în oferta programului „Săptămâna verde” au cuprins o varietate de forme pentru a veni în întâmpinarea interesului a câtor mai mulți preșcolari/elevi.

Cadrele didactice, elevii, părinții/reprezentanții legali și partenerii Licului cu Program Sportiv Florin Fleșeriu Sebeș au fost informați cu privire la interesele/preocupările preșcolariilor/elevilor și forma de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta programului „Săptămâna verde” cu cel puțin o săptămână înainte de termenul-limită pentru alcătuirea ofertei, prin afișarea la avizier, site, poșta electronică, discuții. Activitățile au fost proiectate de cadrele didactice în colaborare cu preșcolarii /elevii, părinții/reprezentanții legali, reprezentanți ai instituțiilor sau a companiilor locale care activează în domeniul mediului/protecției mediului. Cadrele didactice implicate au luat toate măsurile pentru asigurarea supravegherii preșcolariilor / elevilor și a securității acestora pe parcursul desfășurării activităților.

Echipa de coordonare a centralizat activitățile educative propuse de cadrele didactice, elevii, părinții/reprezentanții legali și au elaborat oferta de activități a programului „Săptămâna verde”. Preșcolarii/elevii au participat la activități cu cei din grupa/clasa lor, dar și în grupe combinate cu preșcolari/elevi din alte grupe/clase, iar acestea au însumat cel puțin numărul de ore la care aceștia ar fi participat într-o săptămână obișnuită de școală.

În cadrul unității noastre școlare, cadrul didactic desemnat a fi responsabil de mediu a promovat principiile dezvoltării durabile, care să contribuie și la deschiderea școlii spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice, a gestionat poșta electronică, dedicată unității noastre pentru desfășurarea programului „Săptămâna verde” și a asigurat comunicarea pe platforma dedicată pentru desfășurarea acestui program educativ național.

Orarul programului Săptămâna Verde

Orarul programului „Săptămâna verde” atât pentru Grădinița cu Program Prelungit NR 4 Sebeș, cât și pentru Grădinița cu Program Normal Nr 6 Sebeș și Liceul cu Program Sportiv “Florin Fleșeriu Sebeș” (Anexa 3) a fost elaborat de către echipa de coordonare, aprobat prin decizia consiliului de administrație și comunicat ISJ-ului Alba în perioada stabilită în calendarul propus de către unitatea noastră școlară. Toate cadrele didactice au participat și au sprijinit activitățile derulate în cadrul acestui program.

Orarul programului „Săptămâna verde” a fost afișat la avizierul școlii și comunicat elevilor și părinților / reprezentanților legali cu cel puțin o săptămână înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea programului.

Etapă de evaluare / autoevaluare a învățării în cadrul programului „Săptămâna verde”, la Liceul cu Program Sportiv “Florin Fleșeriu Sebeș” s-a realizat la nivelul preșcolariilor / elevilor și la cel al cadrelor didactice.

Preșcolarii / elevii, în cadrul orelor de dirigință și-au autoevaluat implicarea în activități și au reflectat asupra învățării/activității, prin discuții libere, reflecții de grup, prin chestionare, mesaje scrise, ghidați de educatorul / învățătorul / dirigintele clasei sau prin intermediul tehnologiei, utilizând aplicația MENTIMETER și TRICIDER.

La nivelul cadrelor didactice, în cadrul ședințelor de catedră, acestea au evaluat comportamentele de învățare individuale și de grup, precum și schimbările de atitudine și / sau preocupările preșcolariilor/elevilor față de natură, schimbările climatice, explorarea resurselor naturale, investigarea mediului înconjurător, relaționare cu mediul social și natural, protejarea mediului înconjurător, atât pe parcursul programului „Săptămâna verde”, cât și după încheierea acestuia.

Modul de colectare și centralizare a feedback-ului și a reflecțiilor preșcolariilor / elevilor a fost stabilit de către fiecare cadru didactic în parte sau la nivel de catedră/comisie, monitorizarea și valorificarea rezultatelor fiind realizată prin imagini simbolice, descriptive, mesaje pozitive sau albume foto, realizate în CANVA.

Directorul Liceului cu Program Sportiv “Florin Fleșeriu Sebeș”, în colaborare cu echipa coordonatoare a monitorizat prezența preșcolariilor/elevilor și a cadrelor didactice la activitățile programului „Săptămâna verde”. Activitățile educative aprobate au fost scrise în condica de prezență a cadrelor didactice, iar absențele preșcolariilor/elevilor au fost notate în mod corespunzător în catalog.

În cadrul consiliului profesoral, la activitatea de analiză/reflecție ca urmare a încheierii programului „Săptămâna verde” la Liceul cu Program Sportiv “Florin Fleșeriu Sebeș”, sub conducerea directorului unității școlare, s-au analizat gradul de apreciere al cadrelor didactice privind activitățile realizate și rezultatele observate, așteptările, motivația și atitudinile manifestate de către preșcolarii/elevi, în cadrul acțiunilor / activităților realizate, nevoile și dificultățile identificate și măsurile de prevenire, sprijin sau remediere necesare, soluții de adaptare a activităților experimentate în cadrul programului „Săptămâna verde”, pentru a putea fi folosite pe tot parcursul anului școlar, precum și soluții de îmbunătățire a modului de organizare a acestui program național în următorul an școlar. La această întâlnire au fost invitați președintele și vicepreședintele CȘE de la Liceul cu Program Sportiv “Florin Fleșeriu Sebeș”, reprezentantul elevilor în C.A. de la școala noastră, precum și părinți din comitetul părinților pe școală.

Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a copiilor cu nevoi speciale;
- Promovarea unor programe pentru „educarea părinților”, în scopul unei participări active/conștiente la viața unității;
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare;
- Implicarea unității și a cadrelor didactice în proiecte;
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

9. COMISIA METODICĂ CONSILIERE ȘI ORIENTARE

La începutul anului școlar 2022-2023, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial și Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale educatoarelor/învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele grupelor de preșcolari/clasei de elevi;

- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor educatoarelor/ învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea preșcolarilor/elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei grupe/clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, conform planificării calendaristice prezentate de către educatoare/profesorii diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2022-2023 a fost centrată pe formarea la preșcolari/ elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație;
- încurajarea progresului școlar, prin participarea la diverse activități
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar;

Întreg colectivul de profesori diriginți a urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu unitatea, profesorii și colegii.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE și EXTRACURRICULARE

Proiectele educative realizate în anul școlar 2022-2023 au vizat implicarea unui număr mare de preșcolari/elevi în viața unității, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea preșcolarilor/elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii. Toate cadrele didactice au organizat activități interdisciplinare pentru marcarea MARII UNIRI din 1918. Activitățile s-au concretizat în derularea unor proiecte sau parteneriate în care s-au implicat majoritatea cadrelor didactice.

De asemenea, fiecare cadru didactic a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale grupei/clasei pe care o conduc, cum ar fi: excursii tematice, vizionări de spectacole de teatru sau de circ, expoziții cu lucrările elevilor, serbări de sezon, activități de educație rutieră, activități de educație civică, activități de promovare a nonviolentei, activități de *educație pentru sănătate*, ore de educație ecologică, acțiuni de voluntariat:

ANALIZA SWOT

- **PUNCTE TARI:**

- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare la timp;
- în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările preșcolarilor/elevilor;
- profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a preșcolarilor/elevilor;
- Unitatea dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;

- Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Întâlniri cu reprezentanții comunității locale: funcționari ai administrației publice locale), cadre medicale, reprezentanți ai Poliției, Bisericii, unităților economice, universități, asociații, organizații nonprofit;
- implicarea în activitățile extrașcolare atât a preșcolariilor/elevilor, cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții, excursii, vizite la principalele instituții din oraș, reuniuni tematice etc).
- suficiente acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară.

PUNCTE SLABE:

- absențe nemotivate la anumite ore de curs;
- nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură atât cu situația la disciplină și la învățatură a copiilor cât și la participarea acestora la activități extrașcolare;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;
- lipsa derularii unor proiecte internaționale de amploare;

OPORTUNITĂȚI:

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
 - diversificarea ofertelor educative;
 - dezvoltarea culturii calității în unitate;
 - optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
 - organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- #### **AMENINȚĂRI:**
- oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățatură și activități educative a unor părinți și, implicit, elevi;
 - existența unor copii/elevi cu probleme de comportament;
 - lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;
 - sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
 - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
 - criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața unității;

În afara comisiilor metodice enumerate mai sus în cadrul liceului în anul școlar 2022/2023 au mai funcționat și următoarele comisii :

Denumire decizie	nr.dec/data	Responsabil
Colectiv de lucru pentru adaptarea ROFUIP	06/06.09.2022	Cosma Cornelia
Com.pentru prevenirea și eliminarea violenței	07/09.09.2022	Oancea Ioan Doru
Constit. grup antibullyng	08/09.09.2022	Oancea Ioan Doru
Com. de echiv. studii abs.în străinăt.,exam.de dif.	09/09.09.2022	Dăncilă Adrian Alexandru
Comisia SCIM	10/12.09.2022	Dăncilă Adrian Alexandru
Comisia CEAC	11/12.09.2022	Stînea Alina Mirela
Comisia de etică	12/12.09.2022	Bălan Corina
Comisia pentru curriculum școlar	13/12.09.2022	Răulea Eneea Sergiu
Com.SSM și pentru situații de urgență	14/12.09.2022	Oancea Ioan Doru
Comisia pentru mentorat didactic	15/12.09.2022	Cosma Cornelia

Com. de acordare a bursei școlare (bani de liceu)	16/12.09.2022	Dăncilă Adrian Alexandru
Responsabili caz de servicii psihoeducaționale	17/12.09.2022	cadre didactice
Responsabil program școlar "A doua șansă"	18/12.09.2022	Dumitriu Gheorghe
Com.de înscriere și evaluare dosare "A doua șansă"	19/12.09.2022	Șandru Andreea,Dumitriu
Numire organizator de competiții	20/12.09.2022	Oancea Ioan Doru
Numire șef centru de copii și juniori	21/12.09.2023	Oancea Ioan Doru
Comisia de mobilitate	22/12.09.2022	Bălan Corina
Consiliul de administrație	27/30.09.2022	Dăncilă Adrian Alexandru
Comisia metodică -responsabili	28/30.09.2022	cadre didactice
Comisia de coordonare program "școala altfel"	30/05.10.2022	Dăncilă Adrian Alexandru
Canționare-abatere disciplinară - Neagu Ștefan	31/07.10.2022	Vlad Claudia
Coordonator activitate SNAC	32/07.10.2022	cosma cornelia
Comisia de gestionare SIIIR	43/15.11.2022	Dăncilă Adrian Alexandru
Responsabil proiect "A doua șansă" - fonduri europene	45/01.02.2023	Cosma Cornelia
Com.de coordonare prog."Săptămâna verde"	48/16.02.2023	Oancea Ioan Doru
Com.simulare județeană evaluarea națională / bacalaureat	17/45/17.01.2023	Dăncilă Adrian Alexandru
Com.simulare bacalaureat	51/08.03.2023	Dăncilă Adrian Alexandru
Comisie olimpiada de limba rromani	54/14.03.2023	Dăncilă Adrian Alexandru
Com.simulare evaluarea nationala	55/14.03.2023	Dăncilă Adrian Alexandru
Com.de înscriere în învățământul primar	61/21.03.2023	Oancea Ioan Doru
Com.de bac. de eval.a comp.Ingv.și digit.,iunie-iulie	67/714/30/11.04.2023	Dăncilă Adrian Alexandru
Com.de coordonare prog."Săptămâna verde"	68/13.04.2023	Oancea Ioan Doru
Com.organizare probe aptitudini clasa a IX-a	74/803/24.04.2023	Dăncilă Adrian Alexandru
Com.de organizare și admin.a eval.evan II,IV,VI	77/04.05.2023	Dăncilă Adrian Alexandru
Com.de exam.și eval. a exam. de certificare niv.4	78/814/04.05.2023	Dăncilă Adrian Alexandru
Com.de corigențe,sesiunea iulie	257/16.06.2023	Dăncilă Adrian Alexandru
Com.de reexaminare corigențe ,sesiunea iulie	262/06.07.2023	Oancea Ioan Doru
Com.de bac. de eval.a comp.Ingv.și digit.august	280/24.07.2023	Dăncilă Adrian Alexandru

CURRICULUM

1.Proiectarea eficientă a curriculum-ului

S-a întocmit proiectarea didactică pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor, asigurând caracterul aplicativ al proiectării, respectând reglementările legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor

Prima întâlnire a membrilor comisiei metodice a avut loc în luna septembrie, întâlnire în care s-a elaborat planul managerial pentru anul școlar 2022-2023.

2. Realizarea curriculum-ului

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

S-au atins majoritatea obiectivelor curriculare propuse, s-au întocmit și predat spre avizare la termen a proiectărilor didactice, s-au respectat datele stabilite în planificările calendaristice .

S-a încercat să se acorde un respect egal tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute, adaptând proiectarea la particularitățile sociale, economice, geografice, demografice și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ.

RELATIILE CU PĂRINȚII

Colaborarea cu comitetul reprezentativ al parintilor s-a desfasurat in condiții optime, uneori părinții fiind partenerii unitatii de învățământ in actiuni educative. În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți din care s-au desemnat cei care au facut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte/învățător, educatoare. Prin tematica acestor ședințe părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe parcursul anului școlar s-a realizat în permanență semnalarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora. De mentionat importanța acordată menținerii relației cu școala dovedită prin frecvența participării la ședințele cu părinții, frecvența vizitelor la școală în vederea cunoașterii situației școlare a copilului etc. De asemenea se remarca organizarea de dezbateri și lectorate cu părinții.

Prin front comun al tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezență la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore, pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare atât cât ne-a permis condițiile actuale. Părinții elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale și Bacalaureat, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunități s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Au fost încheiate următoarele parteneriate în anul școlar 2022-2023 :

Primăria Municipiului Sebeș
Consiliul Local al Municipiului Sebeș
Politia Locala Sebeș
Serviciul Public de Administrarea Patrimoniului Sebeș
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba Iulia
Inspectoratul Județean de Jandarmi Alba, Detașamentul V Jandarmi Sebeș
Centrul Cultural "Lucian Blaga" Sebes
Protopopiatul Ortodox Sebes
Biblioteca Judeteana "Lucian Blaga" Alba Iulia
SC Ecollect Vision SRL Alba

Grădinița "Casura cu povești" Orăștie
Centrul județean de Resurse și Asistența educațională Alba Iulia

PROIECTE EUROPENE

În anul școlar 2022-2023 a continuat implementarea următoarelor proiecte, finanțate din fonduri europene:

1. "Prin educație spre vocație" (Parteneri: LPS Sebeș, DAS Sebeș, Filantropia Alba Iulia), iar din luna februarie 2021 parteneri LPS Sebeș, Filantropia Alba Iulia și ISJ Alba Iulia. Participa 24 elevi de la ciclul primar și 2 cadre didactice.
2. "Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul Sebeșului- POCU-GAL - Proiect European "INSIST-A doua șansă", proiect ce s-a finalizat în decembrie 2023.
3. Începând cu anul școlar 2021/2022, Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleșeriu" Sebeș, în parteneriat cu DGASMC Sebeș, Școala Gimnazială Petrești și RomActiv SRL București, a început implementarea proiectului "Program Integrat de Combatere a Excluziunii Sociale pe Teritoriul SDL Sebeș", cu participarea a 60 elevi (ciclul prescolar, primar și gimnazial), cu implicarea a 6 cadre didactice.

COLABORAREA CU SINDICATELE

La Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleșeriu" Sebeș au existat relații de colaborare cu reprezentantul sindical caruia i-a fost permisă participarea la ședințele C.A conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare. În școală noastră activează SLI Sebeș ca sindicat reprezentativ la nivel de unitate, liderul acestuia militând pentru drepturile membrilor săi, și pentru crearea unor condiții optime de muncă.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR.

SERVICIUL SECRETARIAT

În anul școlar 2022-2023, prin serviciul de secretariat s-au derulat activități, după cum urmează:

- Asigurarea funcționalității sistemului informațional al unității;
- Intocmirea, gestionarea bazelor de date ale unității;
- Intocmirea, transmiterea situațiilor statistice;
- Înscrierea pe baza dosarelor personale și ținerea evidenței elevilor;
- Intocmirea și verificarea dosarelor de burse;
- Rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării evaluărilor;
- Completarea, verificarea, păstrarea în condiții de securitate a documentelor;
- Procurarea, completarea, eliberarea actelor de studii;
- Intocmirea dosarelor de personal;
- Calcularea drepturilor salariale sau de alta natură;
- Gestionarea, intocmirea procedurilor la nivelul compartimentului

SERVICIUL CONTABILITATE

Activitatea serviciului de contabilitate în anul școlar 2022-2023 a fost organizată și desfășurată respectând și aplicând Legea Educației Naționale, Statutul personalului didactic, Regulamentele școlare, Decizii ISJ Alba, Legea contabilității, Bugetul de venituri și cheltuieli locale și extrabugetare, precum și întreaga legislație a muncii și protecției sociale.

Serviciul de contabilitate a desfășurat activitățile ce i-au revenit prin fișa postului.

Conform fișei postului, contabilul a efectuat demersurile pentru fondurile necesare plății salariilor și pentru celelalte acțiuni finanțate de bugetul local, a stabilit obligațiile către bugetul statului și a asigurat realizarea titlurilor executorii în condițiile legale.

ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Activitatea personalului nedidactic s-a desfășurat conform programului și fișei postului asigurând integritatea patrimoniului, identificarea nevoilor apărute de reparare a mobilierului școlar, în căutarea de oferte avantajoase în situații de achiziții.

S-a preocupat de procurarea de material de igienizare și reparații curente.

S-a asigurat efectuarea serviciului de întreținere a curățeniei și igienizare în școală.

Activitatea acestei categorii de personal a fost apreciată ca foarte bună.

1. Accesul la internet al școlii noastre a fost unul foarte bun și constant, pe toată această perioadă, și nu numai. Serviciile de secretariat, administrație și contabilitate au funcționat foarte bine, asigurându-se în permanență informația necesară bunei desfășurării a întregului proces instructiv-educativ, existent la cadrul școlii noastre.

2. Ca urmare a absolvirii a diverselor cursuri de formare pe specialitate, în care au fost incluse și module de competențe digitale, cadrele didactice din școala noastră au dovedit o bună stăpânire a instrumentelor digitale avute la îndemână. Dar cum tehnologia este în continuă evoluție iar actul didactic trebuie adaptat și după acest factor, nevoia de formare a cadrelor didactice în domeniul tehnologiei informării și comunicării este continuă și necesară. De aceea, la nivelul școlii noastre, se dorește participarea la cursuri de formare, organizate de către ISJ Alba sau CCD Alba, cursuri care să fie vizeze exploatarea creativă și utilizarea în scop didactic, a instrumentelor online.

3. Legătura/ comunicarea cu familia elevilor a fost un obiectiv important, pentru fiecare cadru didactic în parte, diriginte sau profesor de specialitate. Aceasta s-a realizat constant pe parcursul perioadei, familia fiind informată despre orarul activităților, precum și, acolo unde a fost cazul, despre prezența slabă la activitate a preșcolarului/elevului, scopul fiind, remedierea situației acestuia.

CONCLUZII

Având în vedere activitatea desfășurată la nivelul unității în anul școlar 2022/2023 ne propunem următoarele direcții de acțiune pentru anul școlar 2023/2024 :

DIRECȚII DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ PROPUSE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

- Realizarea cadrului adecvat în unitate pentru o educație de calitate, prin dezvoltarea bazei materiale a unității și menținerea în unitate a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;
- Utilizarea unui sistem eficient de comunicare;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la examenul național de bacalaureat, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile;
- Promovarea imaginii unității pe plan local, județean, național și internațional;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în unitatea de învățământ;
- Prevenirea și combaterea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în unitate și în afara ei;

- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare pentru clasa a XII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale unitate de învățământ-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Analiza de nevoi și prioritizarea lor;
- Formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea;
- Extinderea învățării în rândul tuturor elevilor și formării personalului prin implementarea unui Plan de mentenanță sustenabilă a unității, prin organizarea de activități în cadrul Programului „Săptămâna verde” precum și prin introducerea, în oferta națională de curriculum la decizia școlii (CDS), a unor discipline dedicate educației privind adaptarea la schimbările climatice și protecția mediului;
- Promovarea educației pentru mediu și pentru schimbări climatice - educația pentru schimbare socială, prin sensibilizarea elevilor și personalului unității, în scopul de a crea un viitor sustenabil.

OBIECTIVE SPECIFICE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

1	Aplicarea sistemului calității
2	Adaptarea planului de școlarizare la realitățile economice și sociale
3	Descentralizarea
4	Asigurarea unui management performant
5	Parteneriat școală – comunitate locală
6	Reabilitare și investiții
7	Modernizarea școlii
8	Sensibilizarea comunității pentru asigurarea condițiilor moderne de studiu
9	Sporirea accesului și participării la educație
10	Organizarea de Programe de educație remedială
11	Diagnoza activității desfășurate în școală în anul școlar anterior
12	Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală
13	Programarea activității școlare
14	Programarea și consilierea managerială
15	Implicarea permanentă în îmbunătățirea și adaptarea programelor școlare în raport cu valorile și obiectivele propuse în documentele școlii



Director,
Prof. Dancilă Adrian Alexandru